

Produktivnost

Microsoft Dynamics[®] NAV 2009

Rapid Implementation Toolkit

Vodič za korisnika

jul 2008.



Sadržaj

Uvod	4
Plan projekta.....	4
Upitnik za podešavanje	4
Podaci za podešavanje za određenu delatnost	4
Obrasci sa glavnim podacima	5
Premeštanje glavnih podataka (raniji podaci o kupcima).....	5
Postupak	6
Korak 1: kreiranje novog preduzeća.....	6
Korak 2: primena upitnika za podešavanje	7
Korak 2.1: dovršavanje upitnika za podešavanje	8
Korak 2.2: provera valjanosti upitnika za podešavanje	8
Korak 2.3: primena odgovora iz upitnika za podešavanje	10
Korak 3: obrasci sa glavnim podacima.....	10
Korak 3.1: izbor obrazaca sa glavnim podacima.....	11
Korak 3.2: kreiranje obrasca sa glavnim podacima.....	11
Korak 3.3: kreiranje zapisa iz obrasca sa glavnim podacima.....	12
Korak 3.4: korišćenje obrasca sa glavnim podacima u zapisu	13
Korak 4: premeštanje glavnih podataka	13
Korak 4.1: izbor premeštanja glavnih podataka	13
Korak 4.2: kreiranje premeštanja	14
Korak 4.3: izvoz datoteka za premeštanje.....	15
Korak 4.4: unos podataka	15
Korak 4.5: uvoz podataka	16
Korak 4.6: proveravanje valjanosti podataka.....	17
Korak 4.7: primena podataka.....	18
Korak 5: primena	18
Priprema.....	19
XML datoteke za određenu delatnost.....	19
Upitnik za podešavanje	19
Način kreiranja datoteke sa upitnikom	22
Podaci za podešavanje	22
Excel ili XML datoteka	22
Excel:	22
XML:.....	22
Opcije:.....	23
Skup podataka za određenog partnera	23

Dodatak	24
Upitnici za podešavanje.....	24
Obrasci sa glavnim podacima	24
Pregled premeštanja	25
Tabele glavnih podataka	26
Tabele podataka za podešavanje	26
Tabele obrazaca sa glavnim podacima.....	27
Tabele za premeštanje glavnih podataka.....	28
Tabele upitnika	28
<i>Odricanja odgovornosti</i>	29

Uvod

Alatka Rapid Implementation Methodology aplikacije Dynamics NAV sadrži komplet alati koji je projektovan tako da ispunjava potrebe Microsoft Dynamics partnera prilikom instalacije i primene nove verzije aplikacije Dynamics NAV na lokaciji kupca.

Svrha ove alatke je da smanji vreme primene na sledeće načine:

- praćenjem obrazaca za plan projekta;
- uvozom skupova podataka za određenu delatnost;
- definisanjem podešavanja sistema u programu Excel i uvozom u program Dynamics NAV (upitnik za podešavanje);
- uvozom podataka o kupcu putem XML datoteke (premeštanje glavnih podataka);
- pojednostavljivanjem uvoza i kreiranja podataka (obrasci sa glavnim podacima);
- smanjenjem potrebe za osobama obučanim za rad u aplikaciji Dynamics NAV tokom početne faze primene.

Svrha ovog vodiča za korisnika je obezbeđivanje dovoljnog nivoa znanja konsultantu da bi mogao da koristi komplet alati.

Napomena: Ovaj vodič za korisnika se odnosi na navigaciju i obrasce u okviru klasičnog klijenta aplikacije Microsoft Dynamics NAV 2009, ali svi opisani koraci, osim kreiranja novog preduzeća, mogu se obavljati na isti način i pomoću klijenta prilagođenog ulozi.

Plan projekta

U kompletu alati ćete naći podrazumevani plan projekta za primenu aplikacije Dynamics NAV, kreiran u programu MS Project. Koristite ovaj plan projekta kao obrazac za buduće projekte primene aplikacije Dynamics NAV. Proširite ga da bi ispunio posebne zahteve svakog projekta.

Upitnik za podešavanje

Upitnik za podešavanje sadrži pitanja za korisnika. Pitanja i odgovori se odnose na tabele za podešavanje (79, 98, 311, 312, 313 itd.) u aplikaciji Dynamics NAV. Kada korisnik odgovori na pitanja, datoteka sa upitnikom u XML formatu se može uvesti u aplikaciju Dynamics NAV. Konsultant zatim može proveriti valjanost pitanja i uneti ih u bazu podataka preduzeća. Na ovaj način, baza podataka se u suštini kreira bez rada korisnika i uz minimalnu pomoć konsultanta.

Podaci za podešavanje za određenu delatnost

Svaki put kada se primeni neko novo Dynamics NAV rešenje, zaposleni u preduzeću moraju naučiti i shvatiti proces unosa podataka. To zahteva obuku krajnjih korisnika i vreme potrebno za unos novih podataka. Dosadašnje iskustvo je pokazalo da određen broj tabela sadrži veoma slične podatke koji su važeći za različita preduzeća u istoj delatnosti. Podaci za podešavanje za određenu delatnost sadrže osnovne podatke koje su kreirali stručnjaci. Uvozom ovih podataka štedi se vreme primene i smanjuju troškovi.

PRIMER:

Tabele 308 (brojčana serija) i 309 (red brojčane serije) biće popunjene skupom brojčanih serija i prvim brojevima. U tabelama za podešavanje (98, 311, 312, 313 itd.), postoje polja koja se odnose na brojčane serije. I ta polja će biti popunjena. Stoga korisnik ne mora da troši vreme na izmišljanje novih brojčanih serija. Podaci za određenu delatnost su dostupni kao XML datoteke. Listu tabela uključenih u ovu opciju potražite u odeljku „Dodatak 1“.

Obrasci sa glavnim podacima

Kada se u aplikaciji Dynamics NAV kreira novi zapis, postoje polja koja se obavezno moraju popuniti. Dosadašnje iskustvo je pokazalo da je moguće grupisati obavezna polja, kao što su grupe knjiženja, uslovi plaćanja itd.

Obavezna polja za tabelu 18 (**Kupac**) mogu se grupisati na sledeći način: „Domaći“, „Strani“ i „Izvoz“.

Primer: U okviru funkcije „Upravljanje odnosima“ aplikacije Dynamics NAV, prozor „Obrazac kupca“ služi za popunjavanje obaveznih polja kada se kupac kreira iz kontakta.

Obrazac sa glavnim podacima je alatka slična prozoru „Obrazac kupca“. Međutim, ona je osmišljena za primenu u bilo kojoj tabeli baze podataka aplikacije Dynamics NAV. Struktura obrazaca se uz vrlo malo prilagođavanja može primeniti na bilo koju datu oblast u aplikaciji Dynamics NAV. Ovu alatku dobijate uz komplet obrazaca za određenu delatnost za sledeće tabele: 15 **Konto GK**, 18 **Kupac**, 23 **Dobavljač**, 27 **Zalihe**, 5050 **Kontakt**.

Premeštanje glavnih podataka (raniji podaci o kupcima)

Prilikom svake primene aplikacije Dynamics NAV neophodno je da se obavi zadatak prenosa ranijih podataka o kupcima iz starog sistema u Dynamics NAV. To se može uraditi automatski preko portova za prenos podataka ili ručno, unošenjem podataka.

Interfejs premeštanja pomoću koga donosite odluke o tabelama i poljima potpuno drugačije izgleda. Osim toga, sada postoje obrasci sa glavnim podacima spremni za upotrebu (pogledajte niže).

U aplikaciji Dynamics NAV možete definisati tabele i polja, a zatim kreirati XML datoteku. Korisnik datu XML datoteku može otvoriti u programu Excel. On zatim može uneti ili preneti svoje stare podatke u Excel radne listove. Excel radni listovi se čuvaju kao XML datoteke. Ova alatka zatim može uvesti podatke iz XML datoteka u bazu podataka aplikacije Dynamics NAV.

Alatka za premeštanje podataka nudi pregled svih podataka uvezenih u bazu podataka aplikacije Dynamics NAV, uz mogućnost provere valjanosti podataka pre njihovog primenjivanja u tabelama aplikacije Dynamics NAV.

Prilikom uvoza skupa podataka za određenu delatnost, alatka za premeštanje se popunjava sa po jednim redom za svaku tabelu koja se uveze. Skup podataka za određenu delatnost takođe sadrži premeštanja koja se odnose na sledeće tabele sa glavnim podacima: 15 **Konto GK**, 18 **Kupac**, 23 **Dobavljač**, 27 **Zalihe**, 5050 **Kontakt**.

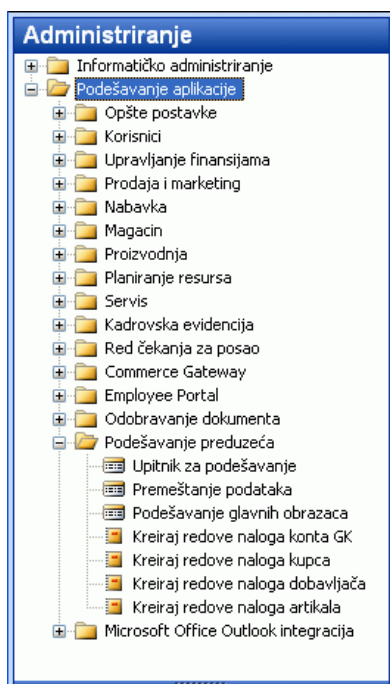
Ime polja	Natpis polja	Podrazumevana vrednost	Obavezno
► Territory Code	Šifra teritorije		✓
Currency Code	Šifra valute		✓
Language Code	Šifra jezika		✓
Salesperson Code	Šifra prodavca		✓
Country Code	Šifra države/regiona		✓

Postupak

U sledećem poglavlju je opisan preporučeni redosled pri korišćenju RIM alatke. Posebno preporučujemo nekoliko „probnih pokušaja“ pre stvarne primene. Nakon što upoznate alatku, odvojite vreme da isprobate na koji način možete da pojednostavite primene kreiranjem više obrazaca i skupova podataka.

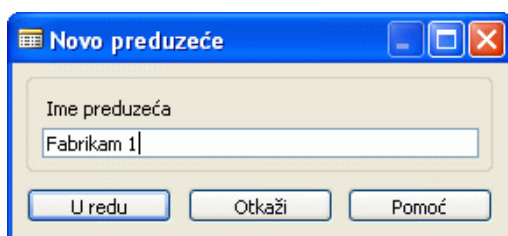
Preduslovi

- Da ste napredni korisnik aplikacije/obučeni konsultant za aplikaciju Dynamics NAV. Da imate instaliran standardni klijent Dynamics NAV 2009 i otvorenu standardnu probnu bazu podataka preduzeća CRONUS.
- Sve datoteke sa podacima za određenu delatnost se skladište u fascikli **Postavke preduzeća** u klijentu aplikacije.
- Korisnički interfejs za RIM je dostupan iz okna za navigaciju.

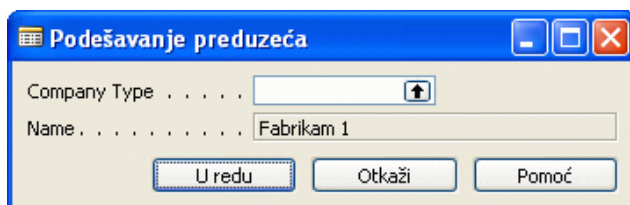


Korak 1: kreiranje novog preduzeća

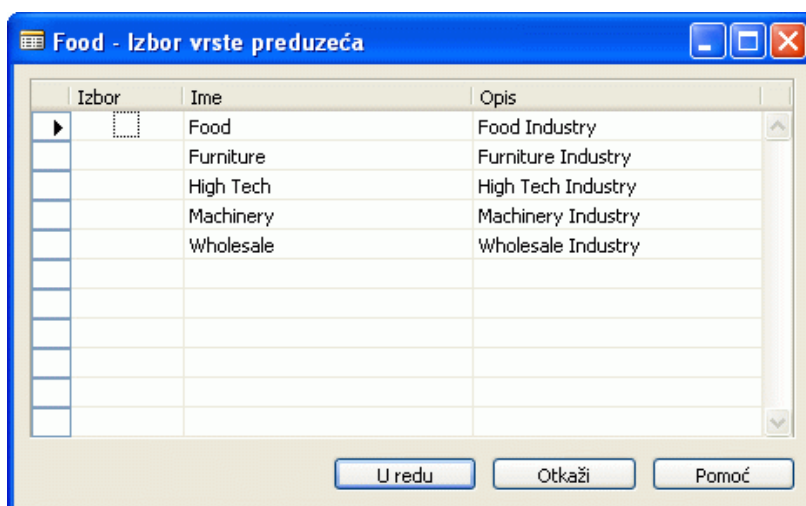
1. Otvorite Dynamics NAV bazu podataka i kreirajte novo preduzeće.



2. Nakon što unesete ime preduzeća, otvara se prozor **Podešavanje preduzeća**:



3. U polju **Vrsta preduzeća** pritisnite taster F6.
4. Izaberite **vrstu** preduzeća i izaberite segment delatnosti.



Izbor	Ime	Opis
<input checked="" type="checkbox"/>	Food	Food Industry
<input type="checkbox"/>	Furniture	Furniture Industry
<input type="checkbox"/>	High Tech	High Tech Industry
<input type="checkbox"/>	Machinery	Machinery Industry
<input type="checkbox"/>	Wholesale	Wholesale Industry
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

5. Kliknite na dugme „U redu“ u prozoru **Izbor vrste preduzeća**.
Sistem će zatim uvesti podatke o određenoj delatnosti za izabranu vrstu preduzeća.

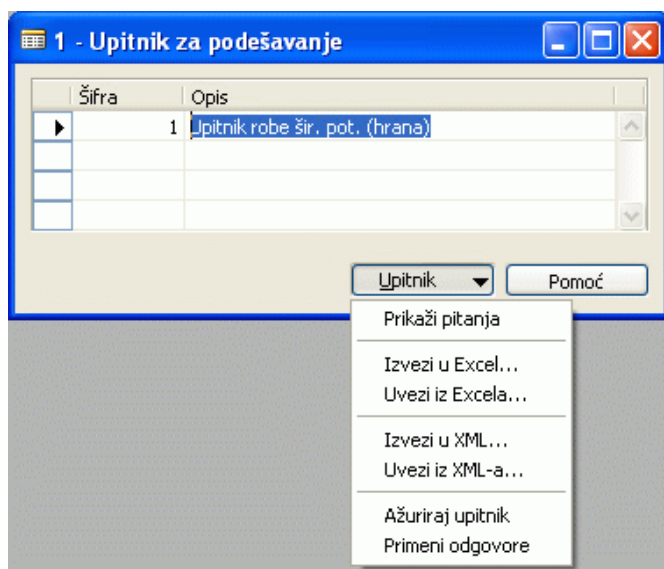
Korak 2: primena upitnika za podešavanje

Sledeći koraci vas vode kroz postupak izvoza, dovršavanja, uvoza i primene podataka iz upitnika za podešavanje.

Preduslov: Da je upitnik za podešavanje izvezen i dovršen, kao i da su Excel i XML datoteke upitnika dostupne.

Korak 2.1: dovršavanje upitnika za podešavanje

1. U oknu za navigaciju kliknite na dugme **Administracija**, a zatim izaberite stavke „Podešavanje aplikacije“, „Podešavanje preduzeća“, „Upitnik za podešavanje“ da biste otvorili prozor **Upitnik za podešavanje**:

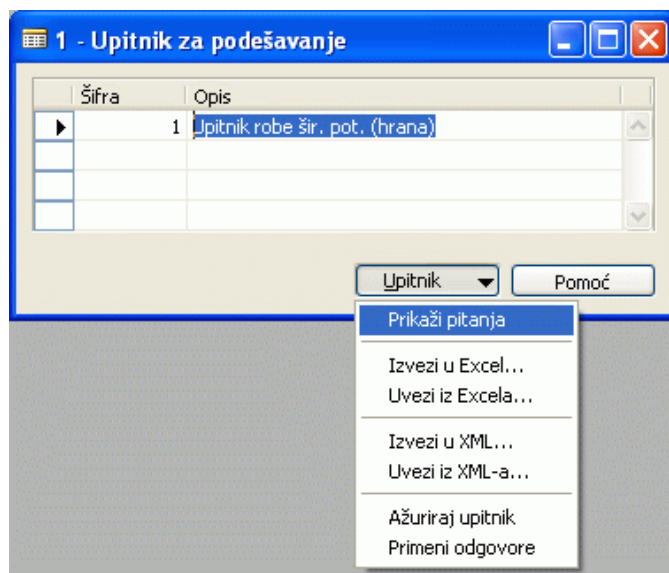


2. Kliknite na dugme **Upitnik**, a zatim izaberite opciju „Izvezi u Excel“ ili „Izvezi u XML“.
3. Sačuvajte ime datoteke za upitnike sa kojima ste radili u okviru koraka 1. Dovršite upitnik za podešavanje unosom odgovora.
4. Kliknite na dugme **Upitnik**, a zatim izaberite opciju „Uvezi iz Excela“ ili „Uvezi iz XML datoteke“. Izaberite ime datoteke i putanju za upitnik sa kojim ste radili u okviru koraka 2. Nakon što uvezete podatke, obrazac će se popuniti njima.

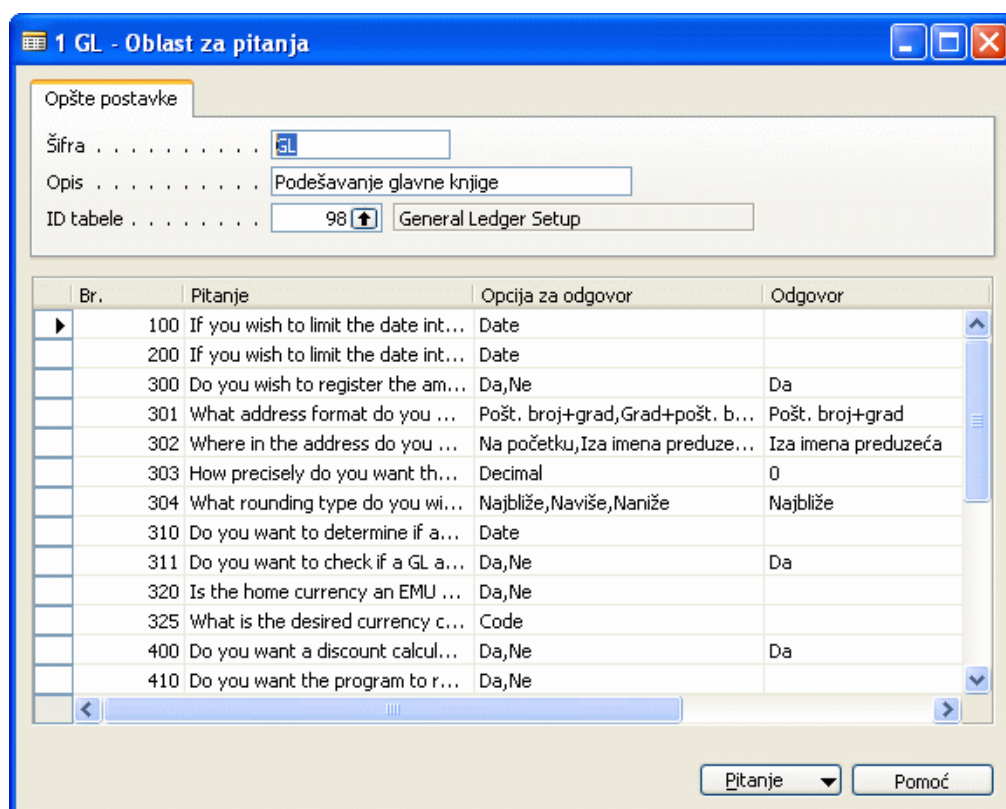
Korak 2.2: provera valjanosti upitnika za podešavanje

Konsultant se proverom valjanosti uverava da su polja popunjena na ispravan način. Provera valjanosti je neophodna zbog toga što sistem ne može da izvrši proveru valjanosti polja u tabeli upitnika koje sadrži vrstu podataka odgovarajućeg polja u aplikaciji Dynamics NAV.

1. Kliknite na dugme **Upitnik**, a zatim izaberite opciju „Prikaži pitanja“.



2. Otvara se prozor **Oblast za pitanja**:



3. Za svaku oblast za pitanja je neophodno proveriti valjanosti kolone **Odgovor** na osnovu odgovarajućeg polja aplikacije Dynamics NAV. Odgovarajuće polje aplikacije Dynamics NAV možete videti kada pritisnete kombinaciju tastera **Ctrl+F8**.

Napomena: Provera valjanosti se vrši ručno. Ne postoji opcija automatske provere valjanosti polja aplikacije Dynamics NAV.

4. Kliknite na dugme **Pitanje**, a zatim izaberite stavku „Lista“ (ili pritisnite taster F5) da biste videli listu za druge oblasti za pitanja:

Šifra	Opis
CI	Podaci o preduzeću
FA	Podešavanje osnovnih sredstava
GL	Podešavanje glavne knjige
IS	Podešavanje zaliha
MF	Podešavanje proizvodnje
PP	Podeš. nabavki i dugovanja
RM	Podešavanje upravlj. odnosima
SM	Podeš. upravljanja servisom
SR	Podeš. prodaje i potraživanja
WH	Podešavanje magacina

Buttons: U redu, Otkazi, Pomoć

5. Morate izvršiti proveru valjanosti za sve odgovore u svim oblastima za pitanja.

Korak 2.3: primena odgovora iz upitnika za podešavanje

Prenos odgovora u tabele za podešavanje možete izvršiti na dva načina:

- Za svaku oblast za pitanja izaberite opciju „Primeni odgovore“.
- Na listi **Upitnik za podešavanje** za ceo upitnik izaberite opciju „Primeni odgovore“.

Kliknite na dugme **Upitnik**, a zatim izaberite opciju „Prikaži pitanja“.

Korak 3: obrasci sa glavnim podacima

Sledeći koraci vas vode kroz kreiranje obrazaca sa glavnim podacima. Preporučuje se da prvo kreirate obrasce sa glavnim podacima zato što su veoma korisni za premeštanje glavnih podataka. Prilikom izbora vrste preduzeća u okviru koraka 1, uvozi se i skup obrazaca sa glavnim podacima. Ovaj skup sadrži od 5 do 8 obrazaca za svaku od sledećih tabela:

15 **Konto GK**, 18 **Kupac**, 23 **Dobavljač**, 27 **Zalihe**, 5050 **Kontakt**.

Opšte postavke

Šifra: CUSTOMER01 ID tabele: 18

Opis: Kupac - domaći Ime tabele: Customer

Ime polja	Natpis polja	Podrazumevana vrednost	Obavezno
Customer Posting Group	Grupa knjiženja kupca	DOMESTIC	✓
Customer Price Group	Cenovna grupa kupca	DOMESTIC	✓
Payment Terms Code	Šifra uslova plaćanja	8D	✓
Fin. Charge Terms Code	Šifra uslova obračuna zateznih...	1.0 DOM.	✓
Shipment Method Code	Šifra načina isporuke	EXW	✓
Shipping Agent Code	Šifra špeditera		✓
Country Code	Šifra države/regiona		✓

Buttons: Obrazac ..., Funkcije, Pomoć

Korak 3.1: izbor obrazaca sa glavnim podacima

Prvo treba utvrditi da li su podrazumevani obrasci sa glavnim podacima dovoljni za preduzeće. Pregledajte polja i vrednosti svakog obrasca, i u dogovoru sa preduzećem odredite koji obrasci se mogu koristiti za koje vrste kupaca.

- Ukoliko podrazumevani obrasci nisu dovoljni, Korak 3.2: kreiranje obrasca sa glavnim podacima će biti vaš vodič prilikom kreiranja novih.
- Ukoliko su podrazumevani obrasci dovoljni, pređite na stavku Korak 3.3: kreiranje zapisa iz obrasca sa glavnim podacima.

Savet: Obrasci se mogu primeniti na bilo koju tabelu aplikacije Dynamics NAV – koristite ih za brže i preciznije kreiranje podataka.

Korak 3.2: kreiranje obrasca sa glavnim podacima

U tabeli **Zaglavlje obrasca sa podacima** pritisnite taster F3 („Novo“) i popunite polja: **Šifra**, **ID tabele** i **Opis**.

Savet: Svi obrasci sa glavnim podacima se kreiraju u okviru iste 2 tabele („Zaglavlje“/„Redovi“). Polje **Šifra** predstavlja jedinstveni ID za obrazac. Zato se preporučuje da pratite konkretna pravila za kupca prilikom popunjavanja polja **Šifra**:

- Najjednostavniji način predstavlja kreiranje nelogičnog redosleda po rednim brojevima (1, 2, 3 itd.)
- Lakše ćete koristiti obrasce ukoliko ID-ove odredite na neki logičan način (KUP001, KUP002, ART001, ART002 itd.)

1. Da biste izabrali neko polje, postavite kursor u polje **Ime polja** i kliknite na dugme „Pretraživanje“ (ili pritisnite taster F6).

Ime polja	Natpis polja	Podrazumevana vrednost	Obavezno
*▶			

2. Vrednost unesite u polje **Podrazumevana vrednost**.
3. Postavite potvrdni znak u polje **Obavezno** ako to polje mora biti popunjeno da bi aplikacija Dynamics NAV ispravno funkcionisala.

Primer: Ako polje **Grupe knjiženja** nije popunjeno, porudžbina se ne može fakturisati. Zato je obavezno podesiti grupe knjiženja.

4. U polje **Komentar** unesite komentar o datom polju.

Savet: Polje **Podrazumevana vrednost** ne podržava traženje opcija odgovarajućih polja u aplikaciji Dynamics NAV, pa zbog toga morate otvoriti standardni obrazac za tabelu i zatim kopirati i nalepiti vrednost u obrazac.

Korak 3.3: kreiranje zapisa iz obrasca sa glavnim podacima

1. Da biste kreirali zapis iz obrasca, izaberite obrazac.
2. Kliknite na dugme **Funkcije**, a zatim izaberite opciju „Kreiraj instancu“ da biste kreirali zapis sa podrazumevanim vrednostima:

Ime polja	Natpis polja	Podrazumevana vrednost	Obavezno
Customer Posting Group	Grupa knjiženja kupca	DOMESTIC	✓
Customer Price Group	Cenovna grupa kupca	DOMESTIC	✓
Payment Terms Code	Šifra uslova plaćanja	8D	✓
Fin. Charge Terms Code	Šifra uslova obračuna zateznih...	1.0 DOM.	✓
Shipment Method Code	Šifra načina isporuke	EXW	✓
Shipping Agent Code	Šifra špeditera		✓
Country Code	Šifra države/regiona		✓

Korak 3.4: korišćenje obrasca sa glavnim podacima u zapisu

1. Kreirajte novi zapis (pogledajte dolenađeni primer za novog kupca):

The screenshot shows a software window titled "bez naslova - Kartica kupca". It features a tabbed interface with the following tabs: "Opšte", "Komunikacija", "Fakturisanje", "Plaćanje", "Isporuka", and "Spoljna trgovina". The "Opšte" tab is selected. The form contains various input fields for customer data, organized in two columns. The left column includes fields for "Br.", "Ime.", "Adresa.", "Adresa 2.", "Poštanski broj/grad.", "Šifra države/regiona.", "Br. telefona.", "Br. primarnog kontakta.", and "Kontakt.". The right column includes fields for "Ime za pretraživanje", "Saldo (LVT)", "Kreditni limit (LVT)", "Šifra prodavca", "Centar odgovornosti", "Šifra servisne zone", "Blokirano", and "Datum poslednje izmene". Some fields have small icons (like a magnifying glass or a list icon) next to them. At the bottom of the window, there are four buttons: "Kupac", "Prodaja", "Funkcije", and "Pomoć". Below these buttons is a button labeled "Zatvori obrazac...".

2. Nakon što definišete broj zapisa, kliknite na dugme **Funkcije**, a zatim izaberite opciju „Primeni obrazac...“. Podrazumevane vrednosti će biti kopirane iz obrasca u zapis.

Savet: Funkcija **Primeni obrazac** se može koristiti za bilo koji zapis. Smatrajte da je to opšta funkcija za izmenu zapisa.

Upozorenje: Funkcija **Primeni obrazac** menja podatke u zapisu. Ukoliko se ova funkcija koristi prilikom premeštanja glavnih podataka (pogledajte sledeći korak), zameniće uvezene podatke prilikom kreiranja zapisa.

Korak 4: premeštanje glavnih podataka

Premeštanje glavnih podataka je alatka za prenos podataka sa ranijeg sistema preduzeća u aplikaciju Dynamics NAV pomoću XML datoteka.

Prilikom izbora vrste preduzeća iz *koraka 1*, uvozi se odgovarajući skup premeštanja glavnih podataka. Skup podataka sadrži podešavanje premeštanja glavnih podataka za tabele glavnih podataka i tabele podešavanja podataka (listu tabela potražite u odeljku „Dodatak 1“).

Sledeći koraci vas vode kroz proces premeštanja glavnih podataka korišćenjem podrazumevanih premeštanja.

Korak 4.1: izbor premeštanja glavnih podataka

Prvo treba utvrditi da li su podrazumevana premeštanja glavnih podataka dovoljna za preduzeće.

- Da li je pet tabela dovoljno?
- Da li ima dovoljno izbora u poljima? (da biste to proverili, u polju **Uključena polja** pritisnite taster F6)

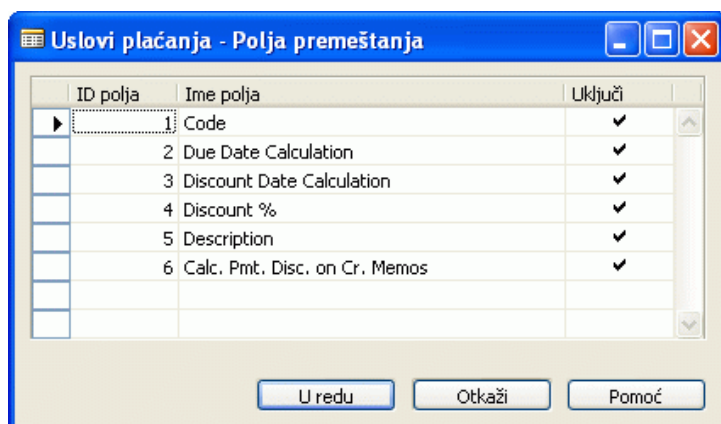
Imajte na umu da će podaci biti uvezeni zajedno sa obrascima sa glavnim podacima koji su izabrani u polju **Obrazac sa podacima**. Zato ne treba uvoziti podatke koje sadrže obrasci sa glavnim podacima.

- Ukoliko podrazumevana premeštanja nisu dovoljna, *Korak 4.2: kreiranje premeštanja* će biti vaš vodič prilikom kreiranja novih.
- Ukoliko su podrazumevana premeštanja glavnih podataka dovoljna, pređite na stavku *Korak 4.3: izvoz datoteka za premeštanje*.

Savet: Premeštanja se mogu primeniti na bilo koju tabelu programa Dynamics NAV – koristite ih za brži i precizniji prenos podataka.

Korak 4.2: kreiranje premeštanja

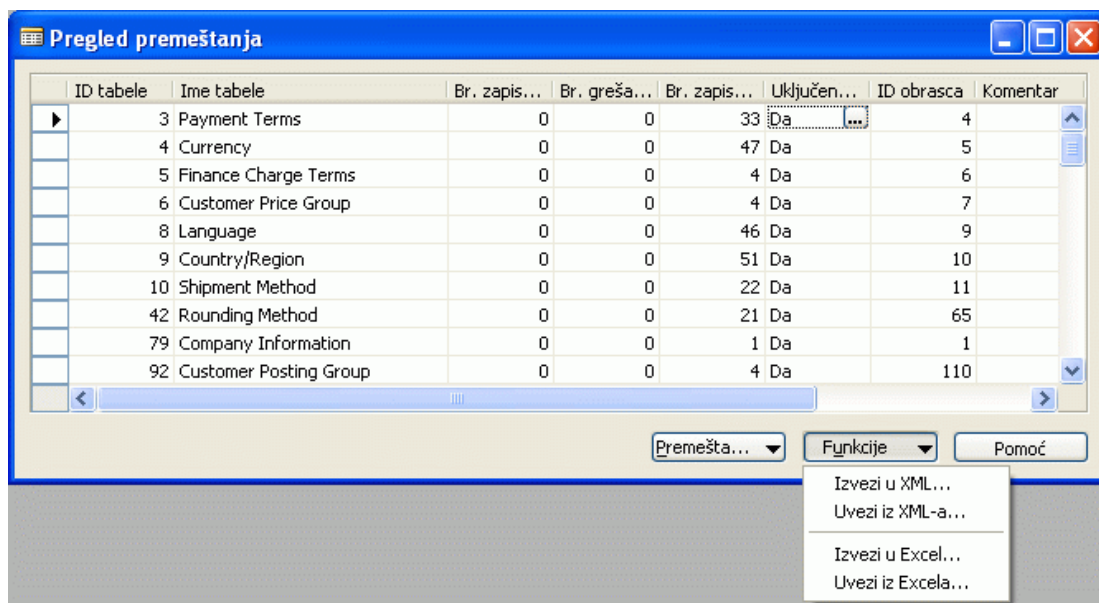
1. Otvorite prozor „Pregled premeštanja“ i postavite kursor na oblast redova.
2. Kreirajte novi red (F3).
3. U polje **ID tabele** unesite broj tabele (ili pritisnite taster F6 za traženje), npr. ID tabele = 90. Polje **Ime tabele** će se automatski popuniti.
4. Idite do polja **Uključena polja** i pritisnite taster F6 (ili kliknite na dugme **Premeštanje podataka**, a zatim izaberite stavku „Polja za premeštanje“) da biste otvorili prozor **Polja za premeštanje**:



5. Postavite potvrdni znak u polje **Uključeno** da biste izabrali polja za premeštanje i pritisnite taster Esc. Primetićete da se vrednost **Uključena polja** menja u „Da“.

Korak 4.3: izvoz datoteka za premeštanje

1. Otvorite prozor **Pregled premeštanja**.
2. Izaberite tabelu na osnovu koje želite da kreirate datoteku.



3. Kliknite na dugme **Funkcije**, a zatim izaberite opciju **Izvezi u XML datoteku** ili **Izvezi u Excel**.
4. Sačuvajte ime datoteke i kliknite na dugme **SAČUVAJ**.

Na navedenoj lokaciji će biti kreirana XML ili Excel datoteka koja će sadržati samo naslove. Ukoliko želite da izvezete samo premeštanje, uverite se da izabrana tabela ne sadrži podatke jer se oni izvoze zajedno sa premeštanjem. Više informacija o XML datotekama potražite u poglavlju **Pripreme**.

Ponovite ovaj korak za sve odgovarajuće tabele.

Savet: Obratite pažnju na imenovanje datoteka (primeri: *Table18.xml*, *Customers.xml*)

Korak 4.4: unos podataka

1. Otvorite Excel.
2. U programu Excel izaberite stavku „Otvori“ i potražite odgovarajuću datoteku sa podacima o premeštanju.
3. Otvorite datoteku.
4. Pokažite kupcu kako da popuni radne listove. Mogu se koristiti sledeći metodi.

Metod 1:

- Otvorite List1 datoteke u programu Excel.
- Unesite sve kupce popunjavanjem polja red po red.

Metod 2:

- Otvorite List2 datoteke u programu Excel.
- Kopirajte sve kupce na ovaj list.
- Napravite Excel formulu (=Sheet2!A2') za polja koja sadrže List1 i List2.

Upozorenje: Nemojte menjati kolone koje sadrži list1. Ako se te kolone premeste, izbrišu ili izmene, list se ne može uvesti.

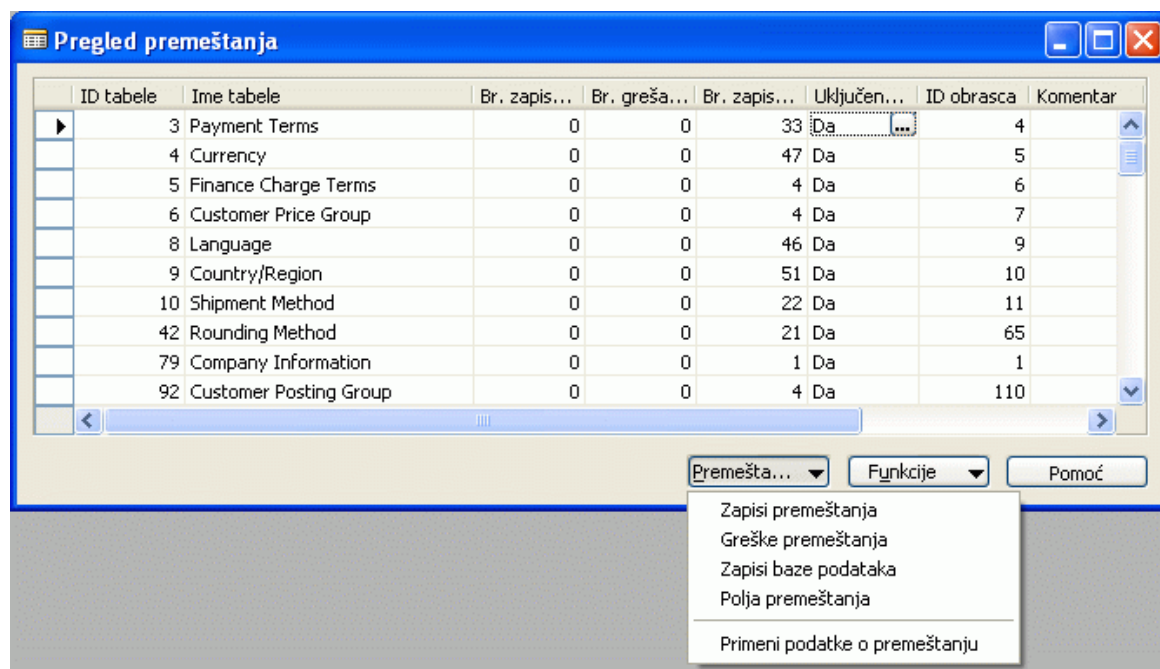
Savet: Budući da raniji podaci o kupcima nisu organizovani u aplikaciji Dynamics NAV, preporučuje se da koristite metod 2.

5. Sačuvajte Excel radni list i nemojte menjati tip datoteke.

Korak 4.5: uvoz podataka

1. Otvorite prozor **Pregled premeštanja**.
2. Izaberite tabelu iz koje želite da uvezete datoteku sa podacima.
3. Kliknite na dugme **Funkcije**, a zatim izaberite stavku „Uvezi podatke za podešavanje“.
4. Unesite putanju i ime datoteke, a zatim kliknite na dugme „U redu“.

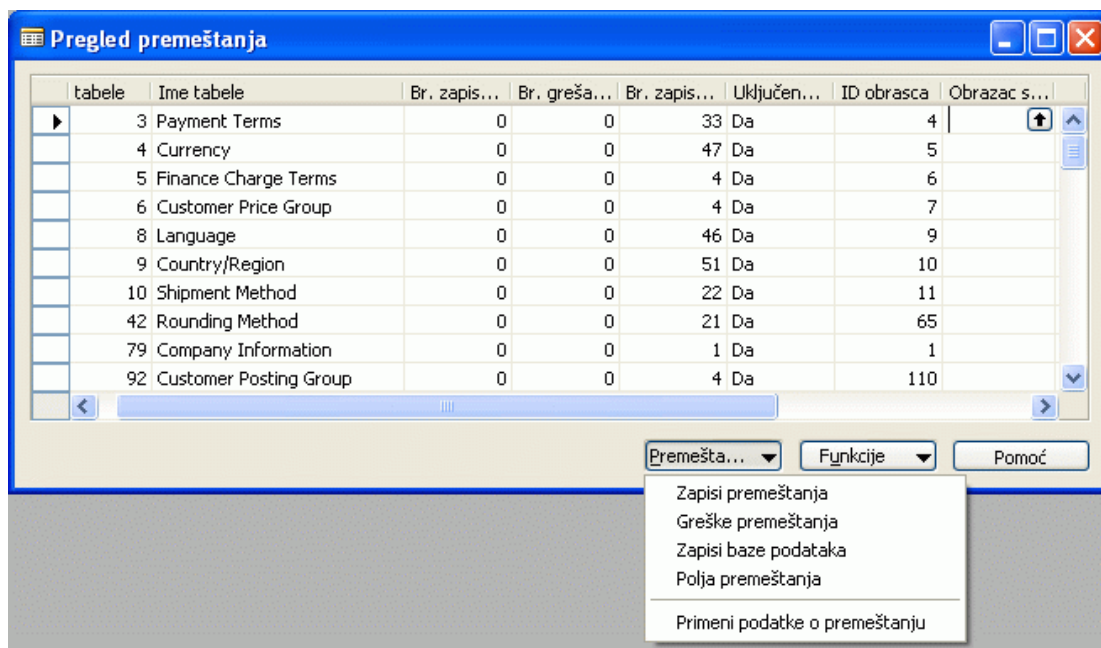
Podaci iz datoteke će sada biti uvezeni u tabele za premeštanje. U prozoru **Pregled premeštanja** polje **Br. zapisa premeštanja** prikazuje broj uvezenih zapisa.



Savet: Prilikom primene uvezenih podataka (korak 4.7), koriste se obrasci sa glavnim podacima. Preporučuje se uvoz i primena podataka u grupama prema obrascu sa glavnim podacima.

Korak 4.6: proveravanje valjanosti podataka

1. Otvorite prozor **Pregled premeštanja** tako što ćete kliknuti na dugme **Premeštanje**, a zatim izabrati opciju „Zapisi premeštanja“ ili u polju **Br. zapisa premeštanja** pritisnite taster F6:



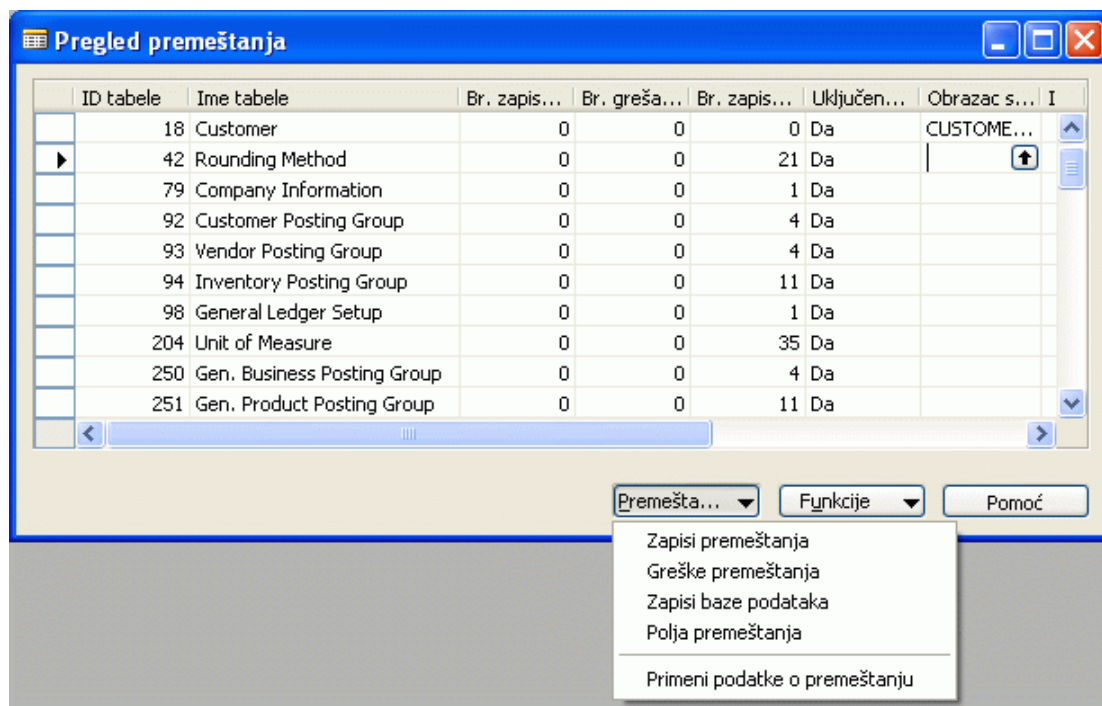
2. Izaberite listu **Zapisi premeštanja**. Možete da uredite sve uvezene podatke.

Ukoliko izmenite podatke u nekom polju ili ih unesete u to polje, izvršiće se provera valjanosti odgovarajućih polja u aplikaciji Dynamics NAV. Potvrdni znak u koloni **Nevažeće** označava da je prvi red nevažeći.

3. Da biste videli greške, kliknite na dugme **Premeštanje**, a zatim izaberite listu **Greške premeštanja**:
4. Poruka o grešci objašnjava tip greške. Pregledajte listu i izmenite sve nevažeće podatke.

Korak 4.7: primena podataka

1. Ukoliko nema nevažećih zapisa, kliknite na dugme **Premeštanje**.



2. Izaberite obrazac sa glavnim podacima koji želite da primenite na sve podatke iz prozora **Pregled premeštanja**.

Napomena: Obrazac sa glavnim podacima menja podatke u zapisu. Ako je polje u premeštanju glavnih podataka popunjeno i ima vrednost u primenjenom obrascu sa glavnim podacima, podaci iz tog obrasca će zameniti podatke o premeštanju. Ovim se smanjuje broj neophodnih polja za uvoz.

Savet: Preporučuje se uvoz i primena podataka u grupama prema obrascu sa glavnim podacima.

3. Izaberite funkciju **Primeni podatke o premeštanju**.

Korak 5: primena

Ako ste pratili gorenevedene korake, baza podataka preduzeća je sada podešena i osnovni podaci su uvezeni. Sledeći koraci u procesu primene su obuka korisnika, definisanje procesa, dalje kreiranje podataka, prilagođavanje izveštaja itd.

Deo ove alatke predstavlja podrazumevani plan projekta. Ovaj plan projekta možete koristiti kao vodič kroz primenu. Međutim, treba imati na umu da je to podrazumevano planiranje projekta i da projekti ne mogu da se vode po podrazumevanoj vrednosti. Stoga koristite plan projekta kao obrazac. Izmenite ga u zavisnosti od aktuelnog projekta. Proširite ga za veće projekte. Koristite ga na najbolji način kako bi svaki Dynamics NAV projekat bio uspešan.

Priprema

Sledeće poglavlje vas vodi kroz proširenu upotrebu alatke Implementation Toolkit. U to su uključene i neophodne pripremne radnje za gore opisan proces.

Preduslovi

- Da ste napredni korisnik aplikacije/obučeni konsultant za aplikaciju Dynamics NAV. Da imate instaliran standardni klijent Dynamics NAV 2009, uključujući i komplet alatki i otvorenu standardnu probnu bazu podataka preduzeća CRONUS.
- Sve datoteke sa podacima za određenu delatnost se čuvaju u fascikli „Postavke preduzeća“ u klijentu aplikacije.

XML datoteke za određenu delatnost

Ovaj komplet alatki sadrži xml datoteke za određenu delatnost. Imena datoteka su:

- Food.xml
- Furniture.xml
- HighTech.xml
- Machinery.xml
- WholeSale.xml

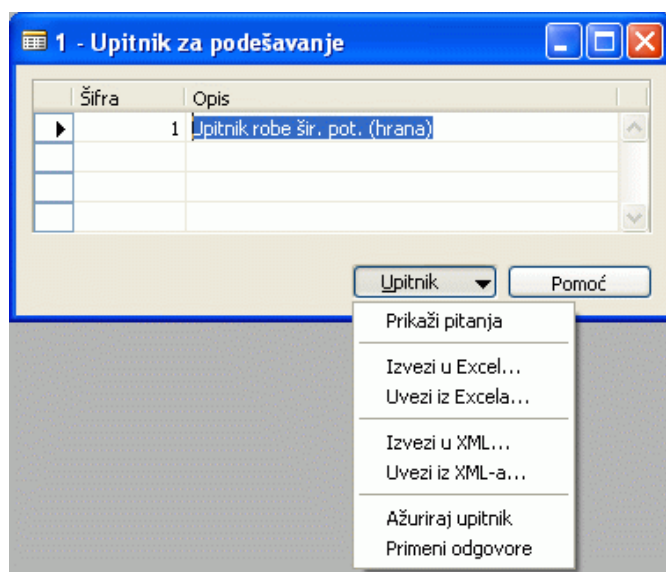
Svaka datoteka sadrži podatke koji se mogu uvesti u Dynamics NAV preduzeće tokom kreiranja novog preduzeća (pogledajte korak 2 u odeljku sa naslovom „Postupak“).

Podaci u datotekama predstavljaju:

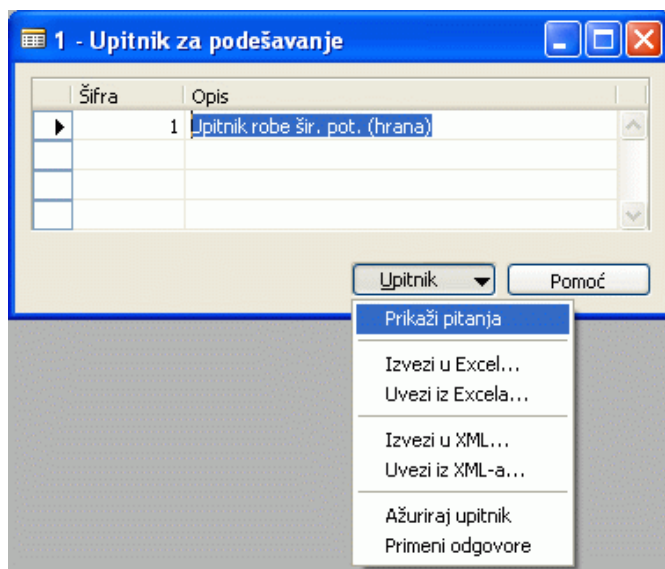
- skup upitnika za tabele za podešavanje (pogledajte dodatak);
- skup obrazaca sa glavnim podacima (pogledajte dodatak);
- skup podataka (pogledajte dodatak).

Upitnik za podešavanje

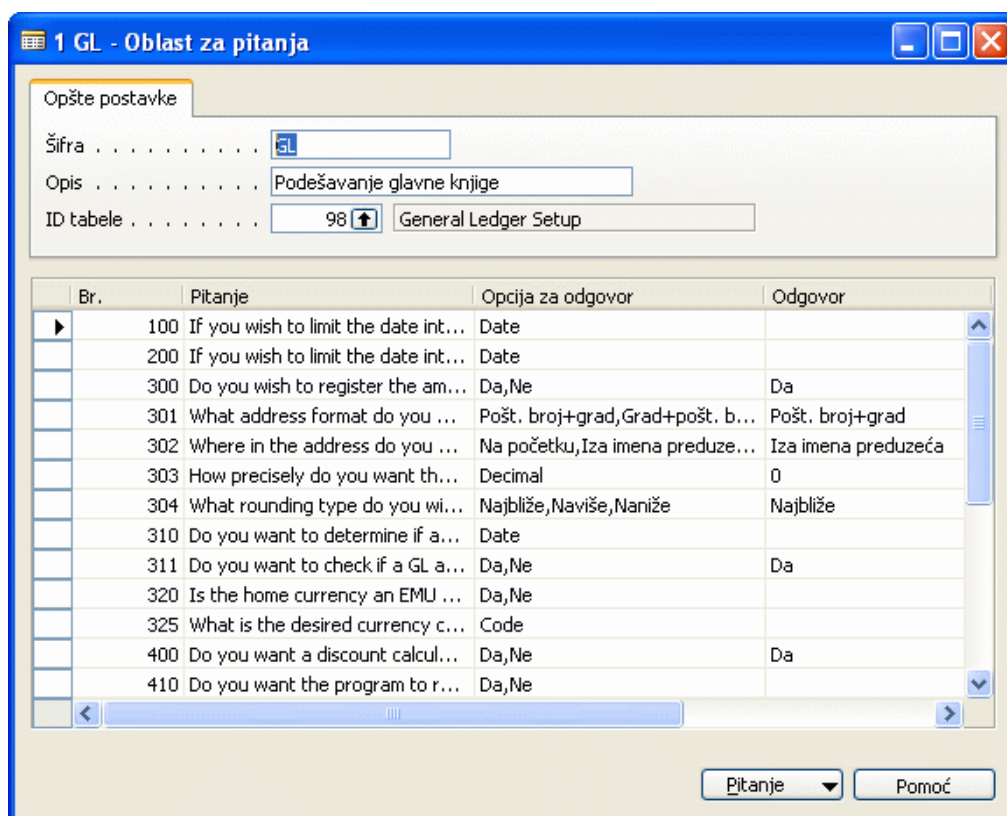
U prozoru **Upitnik za podešavanje** su prikazani različiti upitnici.



Svaki red sadrži neke oblasti za pitanja. Da biste videli oblasti za pitanja, kliknite na dugme **Upitnik**, a zatim izaberite opciju „Prikaži pitanja“:



Ovo je prozor **Oblast za pitanja** sa pitanjima za tabelu 98 **Glavna knjiga**:



Svaki red se odnosi na određeno polje u odgovarajućoj tabeli. Kolona **Odgovor** sadrži vrednost koja se može uvesti u odgovarajuću tabelu.

Ako kliknete na dugme **Pitanje** i izaberete stavku „Lista“...

1 GL - Oblast za pitanja

Opšte postavke

Šifra GL

Opis Podešavanje glavne knjige

ID tabele 98 General Ledger Setup

Br.	Pitanje	Opcija za odgovor	Odgovor
100	If you wish to limit the date int...	Date	
200	If you wish to limit the date int...	Date	
300	Do you wish to register the am...	Da,Ne	Da
301	What address format do you ...	Pošt. broj+grad,Grad+pošt. b...	Pošt. broj+grad
302	Where in the address do you ...	Na početku,Iza imena preduze...	Iza imena preduzeća
303	How precisely do you want th...	Decimal	0
304	What rounding type do you wi...	Najbliže,Naviše,Naniže	Najbliže
310	Do you want to determine if a...	Date	
311	Do you want to check if a GL a...	Da,Ne	Da
320	Is the home currency an EMU ...	Da,Ne	
325	What is the desired currency c...	Code	
400	Do you want a discount calcul...	Da,Ne	Da
410	Do you want the program to r...	Da,Ne	

Pitanje Pomoć

Lista F5

Ažuriraj pitanja

Primeni odgovore

... videćete listu sa različitim oblastima za pitanja:

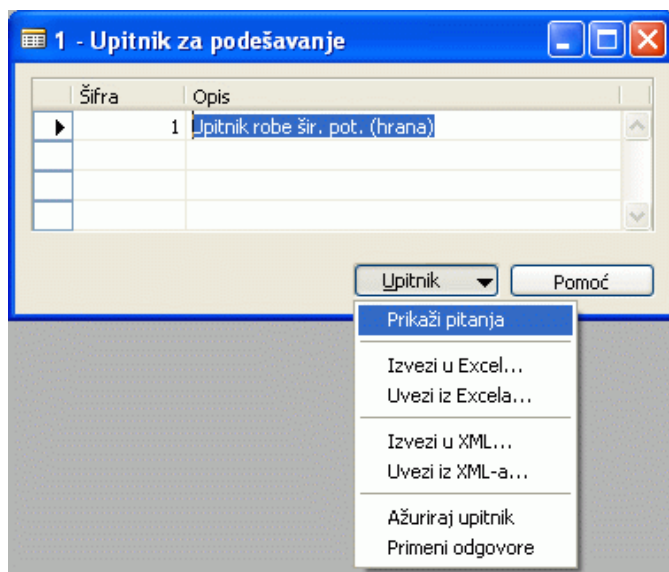
1 GL - Oblasti za pitanja

Šifra	Opis
CI	Podaci o preduzeću
FA	Podešavanje osnovnih sredstava
GL	Podešavanje glavne knjige
IS	Podešavanje zaliha
MF	Podešavanje proizvodnje
PP	Podeš. nabavki i dugovanja
RM	Podešavanje upravlj. odnosima
SM	Podeš. upravljanja servisom
SR	Podeš. prodaje i potraživanja
WH	Podešavanje magacina

U redu Otkazi Pomoć

Način kreiranja datoteke sa upitnikom

U prozoru **Upitnik za podešavanje** možete da izaberete način izvoza upitnika.



Možete da ga izvezete u Excel ili XML formatu. Ispod ćete moći da vidite šta će uslediti ukoliko izaberete prvi, odnosno drugi format. U oba slučaja se podaci mogu prikazivati i uređivati u programu Excel i uvoziti u aplikaciju Dynamics NAV.

Savet: Isprobajte oba metoda da biste pronašli odgovarajući.
Pre sastanka sa kupcem se pripremite tako što ćete kreirati datoteku sa upitnikom.

Podaci za podešavanje

Prilikom uvoza (korak 2 u odeljku sa naslovom „Postupak“), 67 tabela će biti popunjeno podacima za određenu delatnost. Podaci se kreiraju prema poznavanju delatnosti. Veliki broj podataka je sličan u okviru različitih delatnosti. Koristite ove podatke da biste postigli bržu primenu.

Excel ili XML datoteka

Upitnici i podaci o premeštanju imaju funkcionalnost uvoza i izvoza koja koristi datoteke u Excel i XML formatu. U nastavku ćete videti kako se radi sa datotekama u različitim formatima.

Excel:

Ukoliko izvozite u Excel, moguće je popuniti radnu svesku podacima i sačuvati je kao Excel datoteku, a zatim je uvesti u aplikaciju Dynamics NAV.

XML:

Ukoliko izvozite u XML, XML se može koristiti i u brojnim drugim aplikacijama, što otvara mogućnost automatskog premeštanja podataka.

Opcije:

Ukoliko izaberite listu **Kao XML**, dobićete XML listu kreiranu u novoj Excel radnoj svesci.

Sadržaji datoteke se uvoze u XML listu. Ukoliko se XML datoteka sa podacima ne odnosi na šemu, onda će Excel izvesti šemu iz ove datoteke.

Ukoliko izaberete opciju **kao radna sveska samo za čitanje**, XML datoteka sa podacima se otvara kao Excel radna sveska samo za čitanje. Struktura datoteke je spojena.

Ako izaberete opciju **Koristi XML okno zadatka**, prikazaće se Excel radna sveska u kojoj se šema XML datoteke sa podacima prikazuje u oknu zadataka **XML izvor**. Zatim možete da prevučete elemente šeme na radni list da biste ih mapirali na radnom listu.

Ukoliko otvarate XML datoteku sa podacima koja se ne odnosi na šemu, Excel će izvesti šemu iz ove datoteke.

Savet: Prilikom rada sa podacima koje prenosite između preduzeća ili baza podataka aplikacije Dynamics NAV, posebno preporučujemo datoteke u XML formatu. Prilikom rada sa podacima koje treba ručno urediti pre uvoza, posebno preporučujemo datoteke u Excel formatu. Ukoliko savladate Excel/XML mapiranja, preporučujemo datoteku u XML formatu.

Skup podataka za određenog partnera

Sa ovim kompletnom alatki imate priliku da kreirate skupove podataka koji odgovaraju potrebama kupca. Kada primene zahtevaju posebno podešavanje, možete napraviti upitnike za podešavanje koji će se odnositi samo na vaše kupce. Kada primene zahtevaju posebne podatke, možete napraviti skupove podataka koji će se odnositi samo na vaše kupce.

Preporučujemo sledeći način:

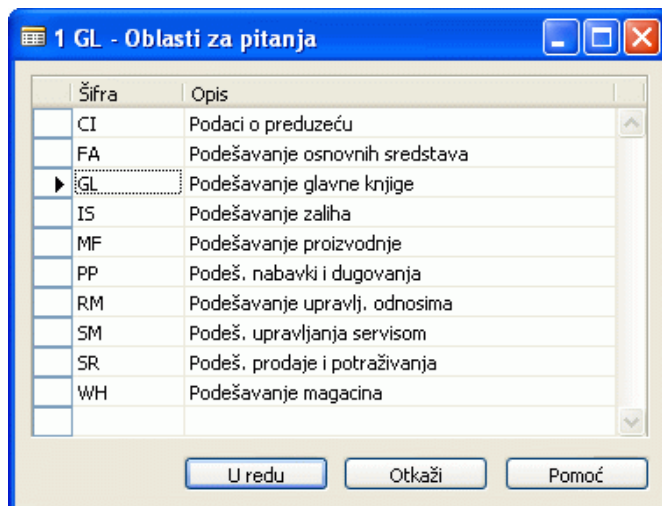
1. Koristite praznu bazu podataka aplikacije Dynamics NAV;
2. Uvezite pet vertikalnih skupova podataka;
3. Uredite/izmenite/dodajte podatke u upitniku za podešavanje;
4. Uredite/izmenite/dodajte podatke (to se odnosi na poštanske brojeve, više obrazaca sa glavnim podacima i druge tabele);
5. Prilagodite pregled premeštanja novim tabelama;
6. Kreirajte skupove podataka za određenog partnera kao xml datoteke;

Napravite sopstvene skupove jer ćete tako poboljšati primene.

Dodatak

U ovom dodatku je prikazan sadržaj xml datoteka sa postavkama preduzeća.

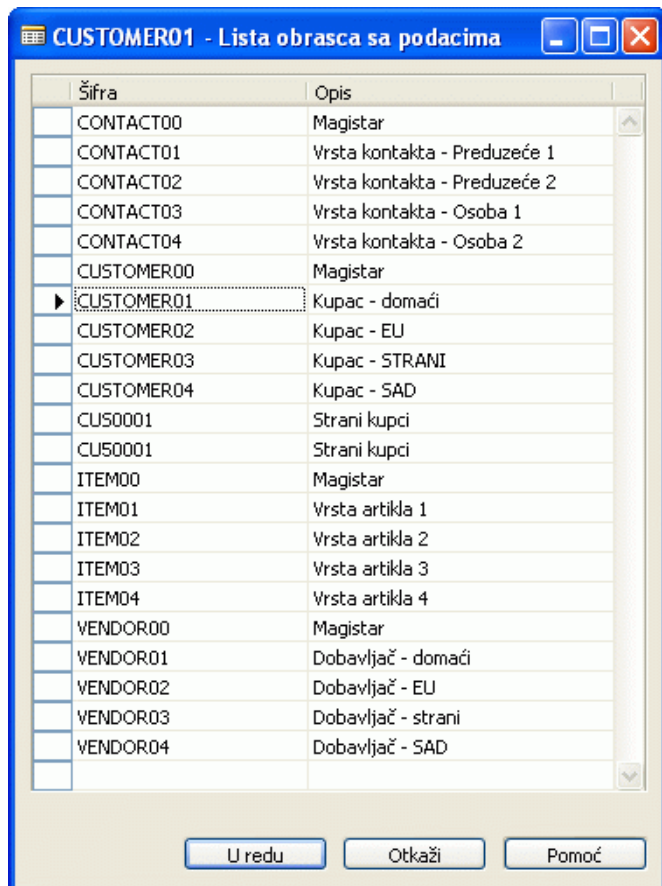
Upitnici za podešavanje



The screenshot shows a window titled "1 GL - Oblasti za pitanja". It contains a table with two columns: "Šifra" (Code) and "Opis" (Description). The table lists various configuration areas, with "GL" selected and expanded to show its sub-items. At the bottom, there are three buttons: "U redu" (OK), "Otkazi" (Cancel), and "Pomoć" (Help).

Šifra	Opis
CI	Podaci o preduzeću
FA	Podešavanje osnovnih sredstava
GL	Podešavanje glavne knjige
IS	Podešavanje zaliha
MF	Podešavanje proizvodnje
PP	Podeš. nabavki i dugovanja
RM	Podešavanje upravlj. odnosima
SM	Podeš. upravljanja servisom
SR	Podeš. prodaje i potraživanja
WH	Podešavanje magacina

Obrasci sa glavnim podacima

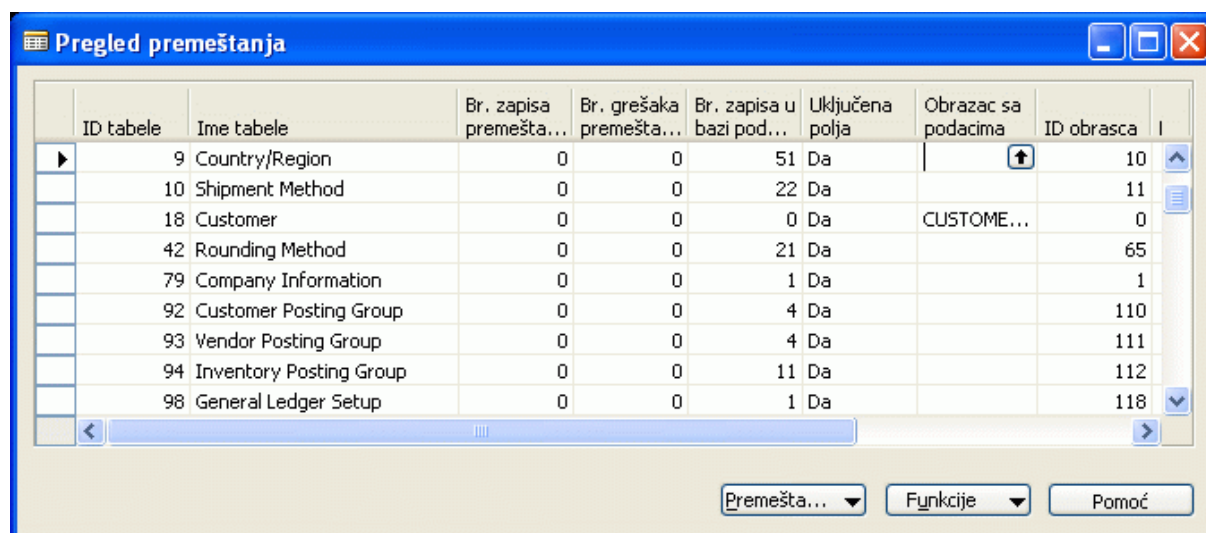


The screenshot shows a window titled "CUSTOMER01 - Lista obrasca sa podacima". It contains a table with two columns: "Šifra" (Code) and "Opis" (Description). The table lists various customer forms, with "CUSTOMER01" selected and expanded to show its sub-items. At the bottom, there are three buttons: "U redu" (OK), "Otkazi" (Cancel), and "Pomoć" (Help).

Šifra	Opis
CONTACT00	Magistar
CONTACT01	Vrsta kontakta - Preduzeće 1
CONTACT02	Vrsta kontakta - Preduzeće 2
CONTACT03	Vrsta kontakta - Osoba 1
CONTACT04	Vrsta kontakta - Osoba 2
CUSTOMER00	Magistar
CUSTOMER01	Kupac - domaći
CUSTOMER02	Kupac - EU
CUSTOMER03	Kupac - STRANI
CUSTOMER04	Kupac - SAD
CUS0001	Strani kupci
CUS0001	Strani kupci
ITEM00	Magistar
ITEM01	Vrsta artikla 1
ITEM02	Vrsta artikla 2
ITEM03	Vrsta artikla 3
ITEM04	Vrsta artikla 4
VENDOR00	Magistar
VENDOR01	Dobavljač - domaći
VENDOR02	Dobavljač - EU
VENDOR03	Dobavljač - strani
VENDOR04	Dobavljač - SAD

Pregled premeštanja

Prozor **Pregled premeštanja** sadrži sledeće informacije:



ID tabele	Ime tabele	Br. zapisa premešta...	Br. grešaka premešta...	Br. zapisa u bazi pod...	Uključena polja	Obrazac sa podacima	ID obrasca	I
9	Country/Region	0	0	51	Da		10	
10	Shipment Method	0	0	22	Da		11	
18	Customer	0	0	0	Da	CUSTOME...	0	
42	Rounding Method	0	0	21	Da		65	
79	Company Information	0	0	1	Da		1	
92	Customer Posting Group	0	0	4	Da		110	
93	Vendor Posting Group	0	0	4	Da		111	
94	Inventory Posting Group	0	0	11	Da		112	
98	General Ledger Setup	0	0	1	Da		118	

ID tabele: Unesite broj tabele (ili pritisnite taster F6 za traženje) i polje **Ime tabele** će automatski biti popunjeno.

Br. zapisa premeštanja: broj zapisa uvezenih iz Excel ili XML datoteka

Br. grešaka premeštanja: broj grešaka koje se moraju ispraviti pre primene podataka o premeštanju

Br. zapisa u bazi podataka: broj podataka ažuriranih u bazi podataka nakon primene podataka o premeštanju

Da biste videli pojedinačne zapise, koristite pretragu (ili pritisnite taster F6). Imajte u vidu da je prilikom pretrage podataka u bazi podataka neophodno dodati **ID obrasca** u polje „ID obrasca“, npr. „Obrazac 1“ i tada će informacije i podaci o preduzeću biti prikazani u vidu kartice, odnosno „Obrasca 112“, pri čemu će grupe knjiženja zaliha i informacije biti prikazane u obrascu liste.

Status: Polje statusa se može koristiti za davanje informacija o statusu zadatka, npr. O premeštanju kupca.
Opcije:

- Nije pokrenuto
- U toku
- Dovršeno

Uključena polja: Izbor polja koja će biti uključena u datotekama koje će se uvoziti iz Excel ili XML datoteka, odnosno izvoziti u njih.

Obrasci sa podacima: Izaberite koji obrazac sa glavnim podacima treba povezati sa zapisima o premeštanju pre upotrebe funkcije **Primeni podatke o premeštanju**

Tabele glavnih podataka

Br. tabele	Ime tabele	Podaci iz
15	Konto GK	XML datoteke sa postavkama preduzeća/XML datoteka za određeno preduzeće
18	Valuta	XML datoteke sa postavkama preduzeća/XML datoteka za određeno preduzeće
23	Kupac	XML datoteke sa postavkama preduzeća/XML datoteka za određeno preduzeće
27	Dobavljač	XML datoteke sa postavkama preduzeća/XML datoteka za određeno preduzeće
5050	Kontakt	XML datoteke sa postavkama preduzeća/XML datoteka za određeno preduzeće

Tabele podataka za podešavanje

Br. tabele	Ime tabele	Podaci iz
3	Uslovi plaćanja	XML datoteke sa postavkama preduzeća
4	Valuta	XML datoteke sa postavkama preduzeća
5	Uslovi obračuna zateznih kamata	XML datoteke sa postavkama preduzeća
6	Cenovne grupe kupaca	XML datoteke sa postavkama preduzeća
8	Jezik	XML datoteke sa postavkama preduzeća
9	Zemlja	XML datoteke sa postavkama preduzeća
10	Način isporuke	XML datoteke sa postavkama preduzeća
42	Način zaokruživanja	XML datoteke sa postavkama preduzeća
50	Obračunski period	XML datoteke sa postavkama preduzeća
79	Informacije o preduzeću	XML datoteke sa postavkama preduzeća/upitnik
80	Obrazac naloga knjiženja	XML datoteke sa postavkama preduzeća
82	Obrazac naloga artikala	XML datoteke sa postavkama preduzeća
92	Grupa knjiženja kupca	XML datoteke sa postavkama preduzeća
93	Grupa knjiženja dobavljača	XML datoteke sa postavkama preduzeća
94	Grupa knjiženja zaliha	XML datoteke sa postavkama preduzeća
98	Podešavanje glavne knjige	XML datoteke sa postavkama preduzeća/upitnik
204	Jedinica mere	XML datoteke sa postavkama preduzeća
232	Grupa naloga knjiženja	XML datoteke sa postavkama preduzeća
250	Opšta poslovna grupa knjiženja	XML datoteke sa postavkama preduzeća
251	Opšta grupa knjiženja proizvoda	XML datoteke sa postavkama preduzeća
252	Opšte podešavanje knjiženja	XML datoteke sa postavkama preduzeća
289	Način plaćanja	XML datoteke sa postavkama preduzeća
291	Špediter	XML datoteke sa postavkama preduzeća
308	Brojčana serija	XML datoteke sa postavkama preduzeća
309	Red brojčane serije	XML datoteke sa postavkama preduzeća
	Podešavanje prodaje	
311	i potraživanja	XML datoteke sa postavkama preduzeća/upitnik
312	Podešavanje nabavki i dugovanja	XML datoteke sa postavkama preduzeća/upitnik
313	Podešavanje zaliha	XML datoteke sa postavkama preduzeća/upitnik
314	Podešavanje resursa	XML datoteke sa postavkama preduzeća
315	Podešavanje poslova	XML datoteke sa postavkama preduzeća
	Poslovna grupa knjiženja	
323	po PDV-u	XML datoteke sa postavkama preduzeća
	Grupa knjiženja proizvoda	
324	po PDV-u	XML datoteke sa postavkama preduzeća
325	Podešavanje knjiženja za PDV	XML datoteke sa postavkama preduzeća

Br. tabele	Ime tabele	Podaci iz
340	Grupa popusta za kupce	XML datoteke sa postavkama preduzeća
5053	Poslovni odnos	XML datoteke sa postavkama preduzeća
5055	Grupa primalaca pošte	XML datoteke sa postavkama preduzeća
5070	Nivo organizacije	XML datoteke sa postavkama preduzeća
5079	Podešavanje upravljanja odnosima	XML datoteke sa postavkama preduzeća
5087	Zaglavlje upitnika profila	XML datoteke sa postavkama preduzeća
5088	Red upitnika profila	XML datoteke sa postavkama preduzeća
5218	Podešavanje kadrovske evidencije	XML datoteke sa postavkama preduzeća
5500	Podešavanje plana proizvodnje	XML datoteke sa postavkama preduzeća
5603	Podešavanje OS	XML datoteke sa postavkama preduzeća
5604	Podešavanje vrste knjiženja OS	XML datoteke sa postavkama preduzeća
5611	Knjiga amortizacije	XML datoteke sa postavkama preduzeća
5619	Obrasci naloga OS	XML datoteke sa postavkama preduzeća
5620	Grupa naloga OS	XML datoteke sa postavkama preduzeća
5700	Magacinska jedinica	XML datoteke sa postavkama preduzeća
5714	Centar odgovornosti	XML datoteke sa postavkama preduzeća
5769	Podešavanje magacina	XML datoteke sa postavkama preduzeća
5790	Usluge špeditera	XML datoteke sa postavkama preduzeća
5911	Podešavanje upravljanja servisom	XML datoteke sa postavkama preduzeća/upitnik
6081	Podešavanje grupe za cene servisa	XML datoteke sa postavkama preduzeća
6502	Šifra praćenja artikla	XML datoteke sa postavkama preduzeća
7303	Vrsta regala	XML datoteke sa postavkama preduzeća
7304	Klasa magacina	XML datoteke sa postavkama preduzeća
7335	Obrazac regala	XML datoteke sa postavkama preduzeća
7336	Obrazac rad. listova za kreiranje regala	XML datoteke sa postavkama preduzeća
7337	Ime rad. listova za kreiranje regala	XML datoteke sa postavkama preduzeća
7600	Osnovni kalendar	XML datoteke sa postavkama preduzeća
99000750	Radna smena	XML datoteke sa postavkama preduzeća
99000751	Kalendar pogona	XML datoteke sa postavkama preduzeća
99000752	Radni dani kalendara pogona	XML datoteke sa postavkama preduzeća
99000756	Grupa radnih centara	XML datoteke sa postavkama preduzeća
99000765	Podešavanje proizvodnje	XML datoteke sa postavkama preduzeća
99000778	Standardni zadatak	XML datoteke sa postavkama preduzeća
99000780	Jedinica mere kapaciteta	XML datoteke sa postavkama preduzeća

Tabele obrazaca sa glavnim podacima

Br. tabele	Ime tabele	Podaci iz
8618	Zaglavlje obrasca sa podacima	XML datoteke sa postavkama preduzeća
8619	Red obrasca sa podacima	XML datoteke sa postavkama preduzeća

Tabele za premeštanje glavnih podataka

Br. tabele	Ime tabele	Podaci iz
8613	Tabela za premeštanje	XML datoteke sa postavkama preduzeća
8614	Zapis premeštanja	XML datoteke sa postavkama preduzeća
8615	Podaci o premeštanju	XML datoteke sa postavkama preduzeća
8616	Polje tabele za premeštanja	XML datoteke sa postavkama preduzeća
8617	Greška u podacima o premeštanju	XML datoteke sa postavkama preduzeća
8620	Vrsta preduzeća	XML datoteke sa postavkama preduzeća

Tabele upitnika

Br. tabele	Ime tabele	Podaci iz
8610	Upitnik za podešavanje	XML datoteke sa postavkama preduzeća
8611	Oblast za pitanja	XML datoteke sa postavkama preduzeća
8612	Pitanje	XML datoteke sa postavkama preduzeća

Odricanja odgovornosti

Informacije sadržane u ovom dokumentu predstavljaju trenutni stav korporacije Microsoft u vezi sa temama koje su aktuelne od datuma izdavanja dokumenta. Korporacija Microsoft mora da odgovori na promene uslova na tržištu, te se zbog toga on ne sme tumačiti kao obaveza korporacije Microsoft i korporacija Microsoft ne može garantovati tačnost informacija opisanih od datuma izdavanja dokumenta.

Ovaj vodič za korisnike služi samo u informativne svrhe. KORPORACIJA MICROSOFT NE DAJE IZRIČITE, PODRAZUMEVANE NITI PROPISANE GARANCIJE ZA INFORMACIJE IZ OVOG DOKUMENTA.

Korisnik je u obavezi da poštuje sve primenjive zakone o autorskim pravima. U skladu sa autorskim pravima, bez ikakvih izuzetaka, nijedan deo ovog dokumenta se ne sme reprodukovati, skladištiti niti postavljati u neki sistem za preuzimanje, niti se u bilo koju svrhu, u bilo kom obliku i na bilo koji način (elektronskim i mehaničkim putem, fotokopiranjem, snimanjem ili slično tome) sme prenositi bez izričite pismene saglasnosti korporacije Microsoft.

Microsoft je možda vlasnik patenata, patent aplikacija, žigova, autorskih prava ili prava na neku drugu intelektualnu svojinu o kojima je reč u ovom dokumentu. Osim na način izričito odobren pisanim ugovorom o licenciranju sa korporacijom Microsoft, sadržaj ovog dokumenta vam ne daje nikakvo licencno pravo za korišćenje ovih patenata, žigova, autorskih prava ili druge intelektualne svojine.

© 2008 Microsoft Corporation. Sva prava zadržana.

Microsoft, MS-DOS, Windows, Windows Server, Windows Vista, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Server 2008, C/SIDE, Microsoft Internet Security & Acceleration Server 2006, Microsoft Dynamics, Microsoft Dynamics NAV, Microsoft Exchange server, Microsoft SQL server su registrovani žigovi ili žigovi korporacije Microsoft u Sjedinjenim Državama i/ili drugim zemljama.

Svi drugi žigovi su svojina njihovih vlasnika.