

Productivity

Microsoft Dynamics® NAV 2009

Rapid Implementation Toolkit

Gebruikershandleiding

Juli 2008



Inhoudsopgave

Inleiding.....	4
Projectplanning.....	4
Instellingenvragenlijst.....	4
Branchespecifieke instellingsgegevens.....	4
Mastergegevenssjablonen	5
Migratie van mastergegevens (oude klantgegevens)	5
Het proces.....	7
Stap 1: Het nieuwe bedrijf maken	8
Stap 2: De instellingenvragenlijst toepassen	9
Stap 2.1: De instellingenvragenlijst voltooien	9
Stap 2.2: De instellingenvragenlijst valideren	10
Stap 2.3: Antwoorden uit instellingenvragenlijst toepassen	11
Stap 3: Mastergegevenssjablonen	12
Stap 3.1 Mastergegevenssjablonen kiezen.....	12
Stap 3.2 Een mastergegevenssjabloon maken.....	13
Stap 3.3 Een record op basis van een mastergegevenssjabloon maken.....	14
Stap 3.4 Een mastergegevenssjabloon voor een record gebruiken.....	14
Stap 4: Migratie van mastergegevens	15
Stap 4.1 Mastergegevensmigraties kiezen.....	15
Stap 4.2 Migratie maken.....	15
Stap 4.3 Migratiebestanden exporteren	16
Stap 4.4 Gegevensinvoer	17
Stap 4.5 Gegevens importeren.....	17
Stap 4.6 Gegevens valideren	18
Stap 4.7 Gegevens toepassen	19
Stap 5: Implementatie	20
Voorbereidingen	21
De branchespecifieke XML-bestanden	21
De instellingenvragenlijst.....	21
Een vragenlijstbestand maken	24
De instellingsgegevens	24
Excel- of XML-bestand	24
Excel:.....	24
XML:.....	24
Opties:.....	25
De partnerspecifieke gegevensset.....	25

Bijlage	26
Instellingenvragenlijsten.....	26
Mastergegevensjablonen	26
Migratieoverzicht	27
Mastergegevenstabellen	28
Instellingsgegevenstabellen	28
Mastergegevensjabloontabellen	29
Mastergegevensmigratietabellen	30
Vragenlijsttabellen	30
<i>Vrijwaring</i>	31

Inleiding

De Dynamics NAV Rapid Implementation Methodology bevat een toolkit ter ondersteuning van Microsoft Dynamics Partners bij de installatie en implementatie van een nieuwe versie van Dynamics NAV op de locatie van de klant.

Het doel van dit hulpmiddel is terugdringing van implementatietijd door:

- het volgen van de projectplanningssjabloon.
- het importeren van branchespecifieke gegevenssets.
- het definiëren van systeeminstellingen in Excel om deze in Dynamics NAV te importeren (instellingenvragenlijst).
- het importeren van klantgegevens met behulp van XML (migratie van mastergegevens).
- het vereenvoudigen van het importeren en maken van gegevens (mastergegevenssjablonen).
- het terugdringen van de behoefte aan gebruikers met Dynamics NAV-training tijdens de eerste implementatiefase.

Deze gebruikershandleiding is bedoeld om consultants voldoende kennis te verschaffen om gebruik te kunnen maken van de toolkit.

Opmerking: Deze gebruikershandleiding verwijst naar de navigatie en formulieren van de Classic-client van Microsoft Dynamics NAV 2009, maar alle beschreven stappen kunnen op dezelfde manier in de rolgerichte client worden uitgevoerd, behalve het maken van een nieuw bedrijf.

Projectplanning

De toolkit bevat een standaardprojectplanning voor een Dynamics NAV-implementatie, gemaakt in MS Project. U kunt deze projectplanning gebruiken als sjabloon voor toekomstige Dynamics NAV-implementatieprojecten. U kunt de sjabloon aanpassen aan de specifieke eisen van afzonderlijke projecten.

Instellingenvragenlijst

De instellingenvragenlijst bevat een reeks vragen voor de gebruiker. De vragen en antwoorden hebben betrekking op de instellingentabellen (79, 98, 311, 312, 313, enz.) in Dynamics NAV. Wanneer de gebruiker klaar is met het beantwoorden van de vragen, kan het XML-bestand van de vragenlijst in Dynamics NAV worden geïmporteerd. De consultant kan de vragen vervolgens valideren en op de bedrijfsdatabase toepassen. Op deze wijze wordt de database in feite ingesteld zonder dat de gebruiker aan de database hoeft te werken, waarbij bovendien slechts minimale ondersteuning van consultants nodig is.

Branchespecifieke instellingsgegevens

Telkens wanneer er een nieuwe Dynamics NAV-oplossing wordt geïmplementeerd, moeten de werknemers van het bedrijf leren hoe gegevens moeten worden ingevoerd. Dit vereist training van de eindgebruikers, en de nodige tijd voor het invoeren van nieuwe gegevens. De ervaring heeft geleerd dat een aantal tabellen gegevens bevat die voor bedrijven binnen dezelfde branche sterk op elkaar lijken. De branchespecifieke instellingsgegevens zijn elementaire gegevens die door branchespecialisten zijn gemaakt. Met de import van dergelijke gegevens kan bespaard worden op implementatietijd en -kosten.

VOORBEELD:

De tabellen 308 (Nr.-reeks) en 309 (Nr.-reeksregel) worden gevuld met een verzameling nummerreeksen en eerste nummers. De instellingentabellen (98, 311, 312, 313, enz.) bevatten velden die naar nummerreeksen verwijzen. Deze velden worden ook gevuld. De gebruiker hoeft dus geen tijd uit te trekken om nieuwe nummerreeksen te verzinnen. De branchespecifieke gegevens zijn beschikbaar als XML-bestanden. Zie Bijlage 1 voor een lijst van alle desbetreffende tabellen.

Mastergegevenssjablonen

Wanneer er een nieuwe record wordt gemaakt in Dynamics NAV, is een aantal velden verplicht. De ervaring leert dat de verplichte velden, zoals boekingsgroepen en betalingscondities, in groepen kunnen worden ondergebracht.

Verplichte velden voor tabel 18 (**Klant**) kunnen worden gegroepeerd in Binnenland, Buitenland en Export.

Voorbeeld: Bij het maken van een klant op basis van een contactpersoon worden de verplichte velden in Dynamics NAV Relationship Management ingevuld op basis van het venster Klantensjabloon.

De mastergegevenssjablonen zijn vergelijkbaar met de klantensjabloon. Deze sjablonen kunnen echter op elke tabel in de Dynamics NAV-database worden toegepast. Met enkele aanpassingen kan de sjabloonstructuur op alle relevante onderdelen van de Dynamics NAV-toepassing worden toegepast. Het hulpmiddel wordt geleverd met een set branchespecifieke sjablonen voor de volgende tabellen: 15 **Grootboekrekening**, 18 **Klant**, 23 **Leverancier**, 27 **Voorraad**, 5050 **Contactpersoon**.

Migratie van mastergegevens (oude klantgegevens)

Bij een nieuwe Dynamics NAV-implementatie moeten de oude klantgegevens altijd vanuit het oude naar het nieuwe systeem worden overgebracht. Dit kan automatisch via gegevenspoorten of handmatig middels gegevensinvoer.

De migratie-interface waarin u tabellen en velden selecteert, heeft een volledig nieuwe vormgeving. Bovendien zijn er nu kant-en-klare mastergegevenssjablonen beschikbaar (zie hieronder).

U kunt tabellen en velden in Dynamics NAV definiëren en vervolgens een XML-bestand maken. Het XML-bestand kan door de gebruiker in Excel worden geopend. De gebruiker kan vervolgens oude gegevens invoeren of deze naar de Excel-werkbladen overbrengen. De Excel-werkbladen worden opgeslagen als XML-bestanden. Met het hulpmiddel kunnen gegevens vervolgens vanuit de XML-bestanden in de Dynamics NAV-database worden geïmporteerd.

Het hulpmiddel voor gegevensmigratie biedt een overzicht van alle gegevens die in de Dynamics NAV-database worden geïmporteerd, waarbij de mogelijkheid wordt geboden om gegevens te valideren voordat deze op de Dynamics NAV-tabellen worden toegepast.

Bij het importeren van de branchespecifieke gegevensset wordt er in het migratiehulpmiddel voor elke geïmporteerde tabel een regel ingevuld. De branchespecifieke gegevensset bevat ook migratiegegevens voor de volgende mastergegevens tabellen: 15 **Grootboekrekening**, 18 **Klant**, 23 **Leverancier**, 27 **Voorraad**, 5050 **Contactpersoon**.

CONTACT00 - Gegevensjabloonkop

Algemeen

Code CONTACT00 Tabel-id. 5050

Omschrijving Master Tabelnaam Contact

Veldnaam	Veldbijschrift	Standaardwaarde	Verplicht
► Territory Code	Regio		✓
Currency Code	Valutacode		✓
Language Code	Taal		✓
Salesperson Code	Verkoper		✓
Country Code	Land-/regiocode		✓

Gegeven... Functies Help

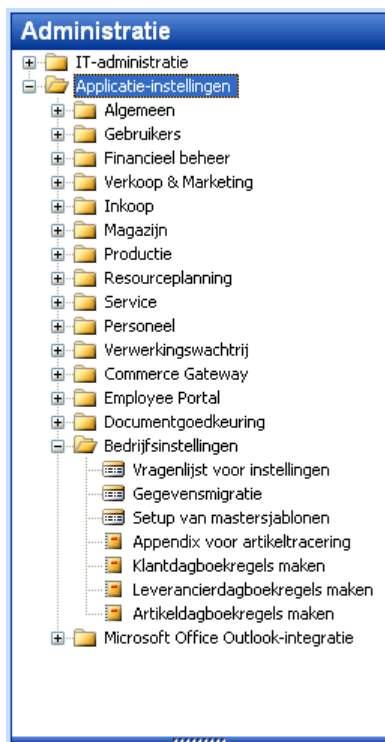
Het proces

Hieronder wordt de aanbevolen volgorde voor het gebruik van de RIM beschreven. U kunt de toolkit het beste een paar keer 'uitproberen' voordat u deze voor een echte implementatie gebruikt.

Als u eenmaal vertrouwd bent met het hulpmiddel, kunt u uw implementaties vereenvoudigen door meer sjablonen en gegevenssets te maken.

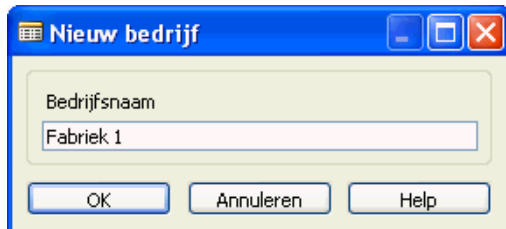
Randvoorwaarden

- U bent een Dynamics NAV-supergebruiker of een opgeleide consultant. U hebt een standaard-Dynamics NAV 2009-client geïnstalleerd en de standaarddemodatabase (CRONUS) geopend.
- Alle branchespecifieke gegevensbestanden worden opgeslagen in de map **Bedrijfsinstellingen** op de toepassingsclient.
- De RIM-gebruikersinterface is beschikbaar in het navigatiedeelvenster.



Stap 1: Het nieuwe bedrijf maken

1. Open de Dynamics NAV-database en maak een nieuw bedrijf.



Nieuw bedrijf

Bedrijfsnaam
Fabriek 1

OK Annuleren Help

2. Nadat u de bedrijfsnaam hebt ingevoerd, wordt het venster **Bedrijfsinstellingen** geopend:



Bedrijfsinstellingen

Bedrijfssoort [dropdown arrow]

Naam Fabriek 1

OK Annuleren Help

3. Druk in het veld **Type bedrijf** op F6.
4. Selecteer het **Type bedrijf** en selecteer de branche.



Food - Bedrijfssoortselectie

Selecteren	Naam	Omschrijving
<input checked="" type="checkbox"/>	Food	Food Industry
<input type="checkbox"/>	Furniture	Furniture Industry
<input type="checkbox"/>	High Tech	High Tech Industry
<input type="checkbox"/>	Machinery	Machinery Industry
<input type="checkbox"/>	Wholesale	Wholesale Industry
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

OK Annuleren Help

5. Klik op OK in het venster **Bedrijfssoortselectie**.
De branchespecifieke gegevens voor het geselecteerde type bedrijf worden nu geïmporteerd.

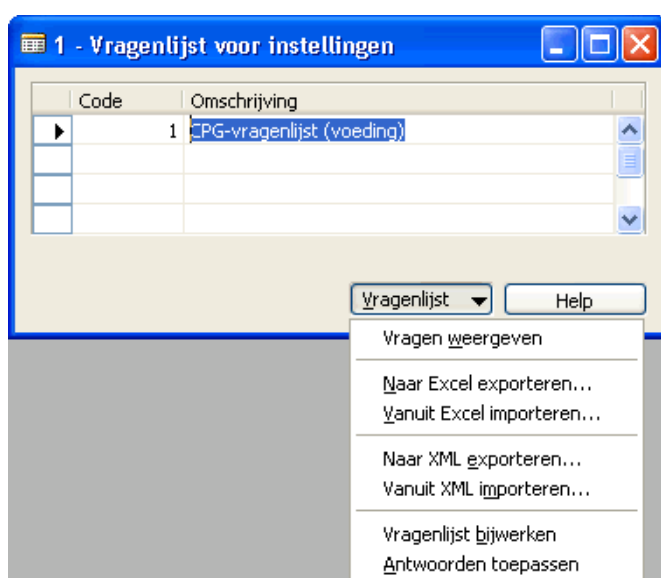
Stap 2: De instellingenvragenlijst toepassen

Hieronder wordt stap voor stap de procedure voor het exporteren, voltooien, importeren en toepassen van gegevens uit de instellingenvragenlijst beschreven.

Randvoorwaarde: De instellingenvragenlijst wordt geëxporteerd en moet worden ingevuld, en de Excel- of XML-bestanden van de vragenlijst moeten beschikbaar zijn.

Stap 2.1: De instellingenvragenlijst voltooien

1. Klik in het navigatievenster op de knop **Administratie** en klik vervolgens op Applicatie-instellingen, Bedrijfsinstellingen, Vragenlijst voor instellingen om het venster **Vragenlijst voor instellingen** te openen:

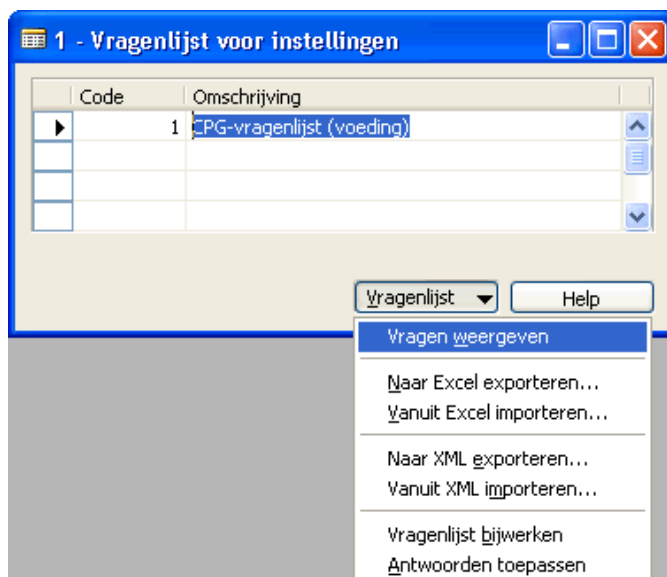


2. Klik op de knop **Vragenlijst** en klik vervolgens op Naar Excel exporteren of Naar XML exporteren.
3. Selecteer de bestandsnaam en het pad voor de vragenlijsten waarmee u in stap 1 hebt gewerkt. Voltooi de instellingenvragenlijst door de antwoorden in te voeren.
4. Klik op de knop **Vragenlijst** en klik vervolgens op Vanuit Excel importeren of Vanuit XML importeren. Selecteer de bestandsnaam en het pad voor de vragenlijsten waarmee u in stap 2 hebt gewerkt. Nadat u de gegevens hebt geïmporteerd, wordt het formulier gevuld met de geïmporteerde gegevens.

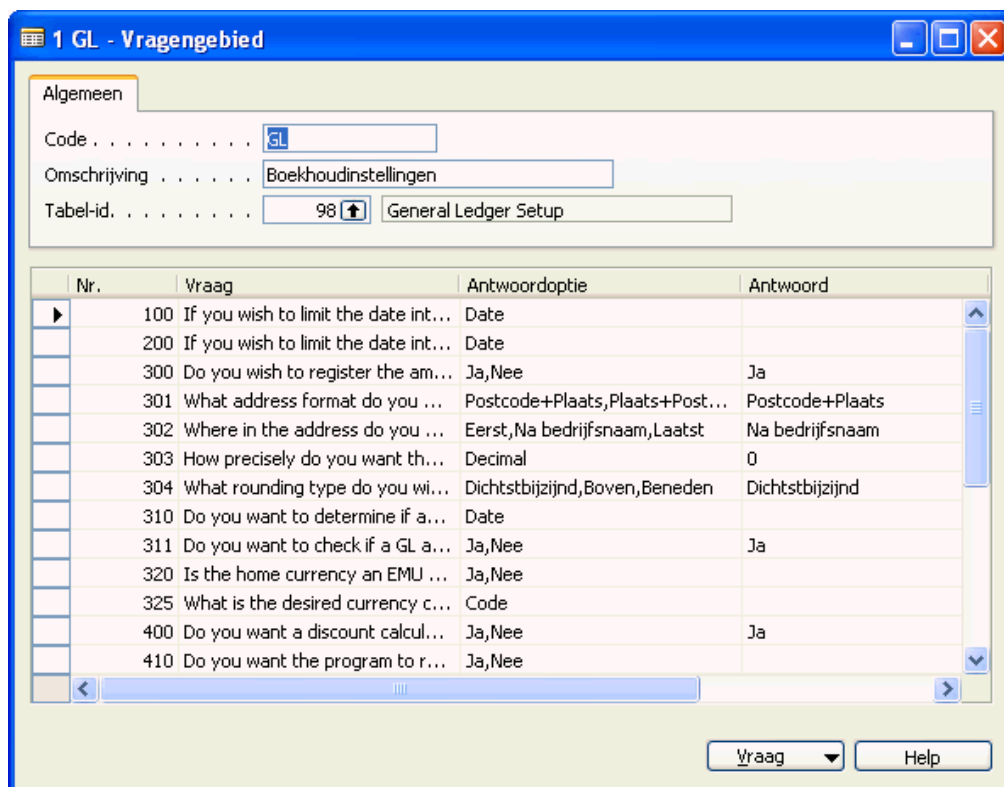
Stap 2.2: De instellingenvragenlijst valideren

Validatie is het proces waarmee de consultant kan controleren of de velden correct zijn ingevuld. Validatie is nodig omdat het systeem een veld in de vragenlijsttabel niet kan valideren op basis van het gegevenstype van het corresponderende Dynamics NAV-veld.

1. Klik op de knop **Vragenlijst** en klik vervolgens op Vragen weergeven.



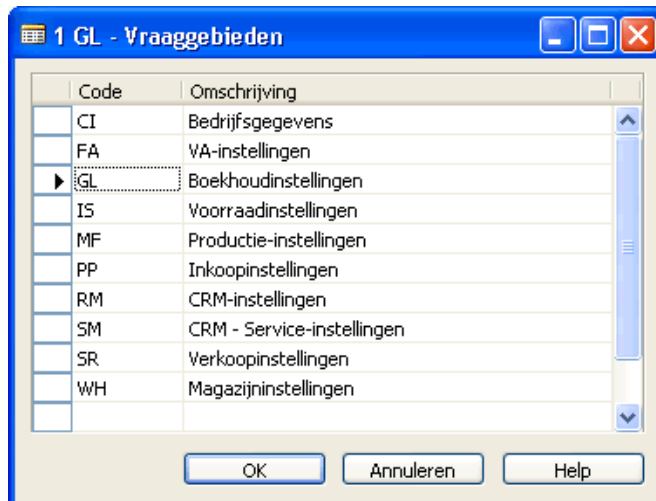
2. Het venster **Vragengebied** wordt geopend:



3. Voor elk vragengebied moet u de kolom **Antwoord** nu valideren op basis van het corresponderende Dynamics NAV-veld. U kunt het corresponderende Dynamics NAV-veld weergeven met de toetscombinatie **CTRL+F8**.

Opmerking: validatie is een handmatig proces. Er is geen automatische Dynamics NAV-veldvalidatie.

4. Klik op de knop **Vraag** en vervolgens op Overzicht (of druk op F5) om een overzicht van de diverse vragengebieden weer te geven:



5. U moet alle antwoorden in alle vragengebieden valideren.

Stap 2.3: Antwoorden uit instellingenvragenlijst toepassen

U kunt de antwoorden op twee manieren naar de instellingentabellen overbrengen:

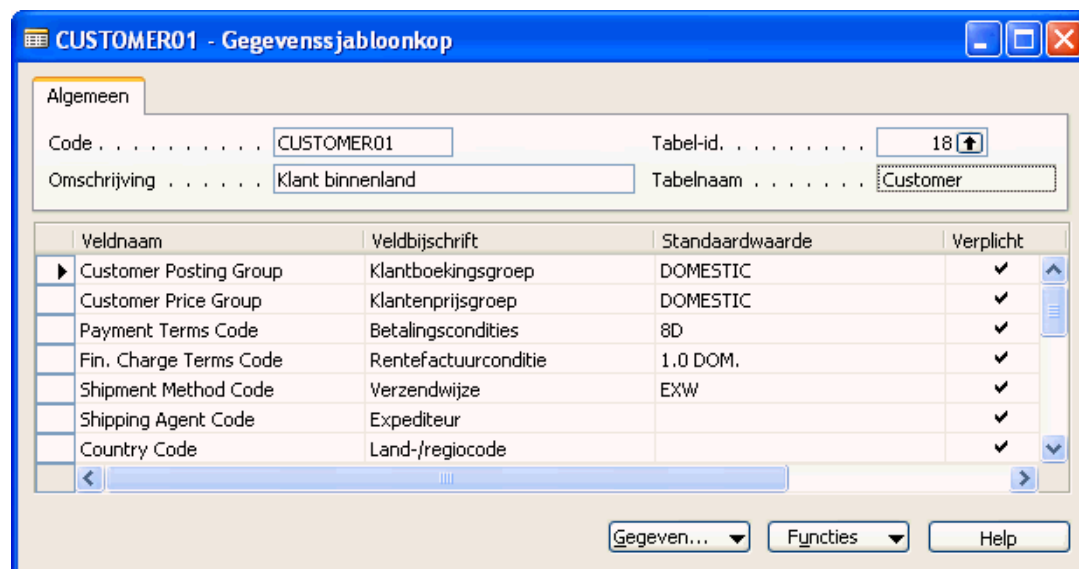
- Klik voor elk vragengebied op Antwoorden toepassen.
- Klik voor de hele vragenlijst op Antwoorden toepassen in de lijst **Vragenlijst voor instellingen**.

Klik op de knop **Vragenlijst** en vervolgens op Vragen weergeven.

Stap 3: Mastergegevenssjablonen

In de volgende stappen wordt uitgelegd hoe u mastergegevenssjablonen maakt. De mastergegevenssjablonen zijn bijzonder handig bij de migratie van mastergegevens en wij raden u daarom aan eerst deze sjablonen te maken. Wanneer u bij *Stap 1* een type bedrijf kiest, wordt tevens een bijbehorende serie mastergegevenssjablonen geïmporteerd. Deze serie bevat 5 tot 8 sjablonen voor elk van de volgende tabellen:

15 **Grootboekrekening**, 18 **Klant**, 23 **Leverancier**, 27 **Voorraad**, 5050 **Contactpersoon**.



Veldnaam	Veldbijschrift	Standaardwaarde	Verplicht
Customer Posting Group	Klantboekingsgroep	DOMESTIC	✓
Customer Price Group	Klantenprijsgroep	DOMESTIC	✓
Payment Terms Code	Betalingscondities	8D	✓
Fin. Charge Terms Code	Rentefactuurconditie	1.0 DOM.	✓
Shipment Method Code	Verzendwijze	EXW	✓
Shipping Agent Code	Expediteur		✓
Country Code	Land-/regiocode		✓

Stap 3.1 Mastergegevenssjablonen kiezen

Eerst moet u nagaan of de standaardmastergegevenssjablonen voldoende zijn voor het bedrijf. Blader door de velden en waarden van alle sjablonen en bepaal samen met het bedrijf welke sjablonen voor welk type klant kunnen worden gebruikt:

- Als de standaardsjablonen niet voldoen, kunt u bij *Stap 3.2 Een mastergegevenssjabloon maken* terecht voor hulp bij het maken van nieuwe sjablonen.
- Als de standaardsjablonen voldoende zijn, gaat u naar *Stap 3.3 Een record op basis van een mastergegevenssjabloon maken*.

Tip: Sjablonen kunnen op elke Dynamics NAV-tabel worden toegepast. Maak gebruik van sjablonen om het maken van gegevens te versnellen en nauwkeuriger te laten verlopen.

Stap 3.2 Een mastergegevensjabloon maken

Druk in een **Gegevensjabloonkop** op F3 (Nieuw) en vul de volgende velden in: **Code**, **Tabel-id** en **Omschrijving**.

Tip: De mastergegevensjablonen worden allemaal in dezelfde twee tabellen gemaakt (Kop/Regels). Het veld **Code** is de unieke id voor een sjabloon. Daarom wordt aanbevolen om bij het invullen van het veld **Code** specifieke regels voor de klant te volgen.

- De eenvoudigste methode is het gebruik van opeenvolgende nummers (1, 2, 3, enz.).
 - Het is vaak nuttig om specifieke aanduidingen voor de id's te gebruiken (KLA001, KLA002, ART001, ART002 enzovoort).
1. Plaats de cursor in het veld **Veldnaam** en klik op de zoekknop (of druk op F6) om een veld te selecteren.

Veldnaam	Veldbijschrift	Standaardwaarde	Verplicht

2. Geef in het veld **Standaardwaarde** een waarde op.
3. Schakel het veld **Verplicht** in als u wilt dat de Dynamics NAV-toepassing alleen werkt als het veld is ingevuld.

Voorbeeld: Als **Boekingsgroepen** niet worden ingevuld, kan een order niet worden gefactureerd. Het instellen van boekingsgroepen is daarom verplicht.

4. In het veld **Opmerking** kunt u een opmerking over het veld invoeren.

Tip: Aangezien het veld **Standaardwaarde** geen zoekveld voor de corresponderende Dynamics NAV-veldopties heeft, kunt u het standaardformulier voor de tabel gebruiken en de waarde vervolgens via kopiëren en plakken in de sjabloon opnemen.

Stap 3.3 Een record op basis van een mastergegevensjabloon maken

1. Als u een record op basis van een sjabloon wilt maken, selecteert u de sjabloon.
2. Klik op de knop **Functies** en klik vervolgens op Instance maken om een record met de standaardwaarden te maken:

CUSTOMER01 - Gegevensjabloonkop

Algemeen

Code CUSTOMER01 Tabel-id. 18 ↑

Omschrijving Klant binnenland Tabelnaam Customer

Veldnaam	Veldbijschrift	Standaardwaarde	Verplicht
▶ Customer Posting Group	Klantboekingsgroep	DOMESTIC	✓
Customer Price Group	Klantprijsgroep	DOMESTIC	✓
Payment Terms Code	Betalingscondities	8D	✓
Fin. Charge Terms Code	Rentefactuurconditie	1.0 DOM.	✓
Shipment Method Code	Verzendwijze	EXW	✓
Shipping Agent Code	Expediteur		✓
Country Code	Land-/regiocode		✓

Gegeven... Functies Help

Instance maken

Stap 3.4 Een mastergegevenssjabloon voor een record gebruiken

1. Maak een nieuwe record (zie het voorbeeld hieronder voor een nieuwe klant):

naamloos - Klant

Algemeen Communicatie Facturering Betaling Verzending Buitenlandse handel

Nr. Zoeknaam

Naam Saldo (LV). 0.00

Adres. Kredietlimiet (LV) 0.00

Adres 2. Verkoper ↑

Postcode/Plaats. ↑ Divisie ↑

Land-/regiocode. ↑ Serviceregioncode ↑

Telefoon Geblokkeerd ↓

Nr. primair contact ↑ Gewijzigd op

Contact.

Klant Verkoop Functies Help

Sjabloon toepassen...

2. Nadat het recordnummer is gedefinieerd, klikt u op de knop **Functies** en vervolgens op Sjabloon toepassen. De standaardwaarden worden nu van de sjabloon naar de record gekopieerd.

Tip: de functie **Sjabloon toepassen** kan voor elke record worden gebruikt. Dit is dus een algemene voorziening voor het wijzigen van records.

Waarschuwing: Met de functie **Sjabloon toepassen** worden gegevens in de record overschreven. Als deze functie wordt gebruikt bij migratie van mastergegevens (zie volgende stap), worden de geïmporteerde gegevens bij het maken van records overschreven.

Stap 4: Migratie van mastergegevens

Via de migratie van mastergegevens kunt u gegevens uit het oude systeem van het bedrijf naar Dynamics NAV overbrengen, waarbij XML-bestanden als transportmiddel worden gebruikt.

Wanneer u bij *Stap 1* een type bedrijf kiest, wordt een bijbehorende serie mastergegevensmigraties geïmporteerd. De gegevensset bevat een instelling van de mastergegevensmigratie voor de mastergegevenstabellen en voor de instellingsgegevenstabellen (zie Bijlage 1 voor een lijst van tabellen).

Hieronder wordt stap voor stap de procedure voor de migratie van mastergegevens op basis van standaardmigraties beschreven.

Stap 4.1 Mastergegevensmigraties kiezen

Eerst moet u nagaan of de standaardmastergegevensmigraties voldoende zijn voor het bedrijf.

- Zijn de vijf tabellen voldoende?
- Zijn de veldselecties voldoende? (controleer dit door in het veld **Inbegrepen velden** op F6 te drukken)

Gegevens worden geïmporteerd in combinatie met mastergegevenssjablonen die in het veld **Gegevenssjabloon** zijn geselecteerd. Gegevens die voorkomen in de mastergegevenssjablonen moeten dus niet worden geïmporteerd.

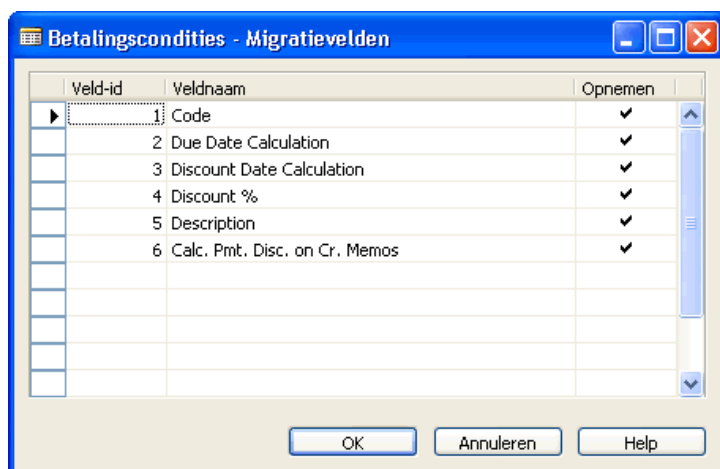
- Als de standaardmigraties niet voldoen, kunt u bij *Stap 4.2 Migratie maken* terecht voor hulp bij het maken van nieuwe migraties.
- Als de standaardmastergegevensmigraties voldoende zijn, gaat u naar *Stap 4.3 Migratiebestanden exporteren*.

Tip: Migraties kunnen op elke Dynamics NAV-tabel worden toegepast. Maak gebruik van migraties om het overbrengen van gegevens te versnellen en nauwkeuriger te laten verlopen.

Stap 4.2 Migratie maken

1. Open het venster Migratieoverzicht en plaats de cursor in het regelgebied.
2. Maak een nieuwe regel (F3).
3. Voer in het veld **Tabel-id** een tabelnummer in (of druk op F6 voor opzoeken), bijvoorbeeld Tabel-id=90.
Het veld **Tabelnaam** wordt automatisch ingevuld.

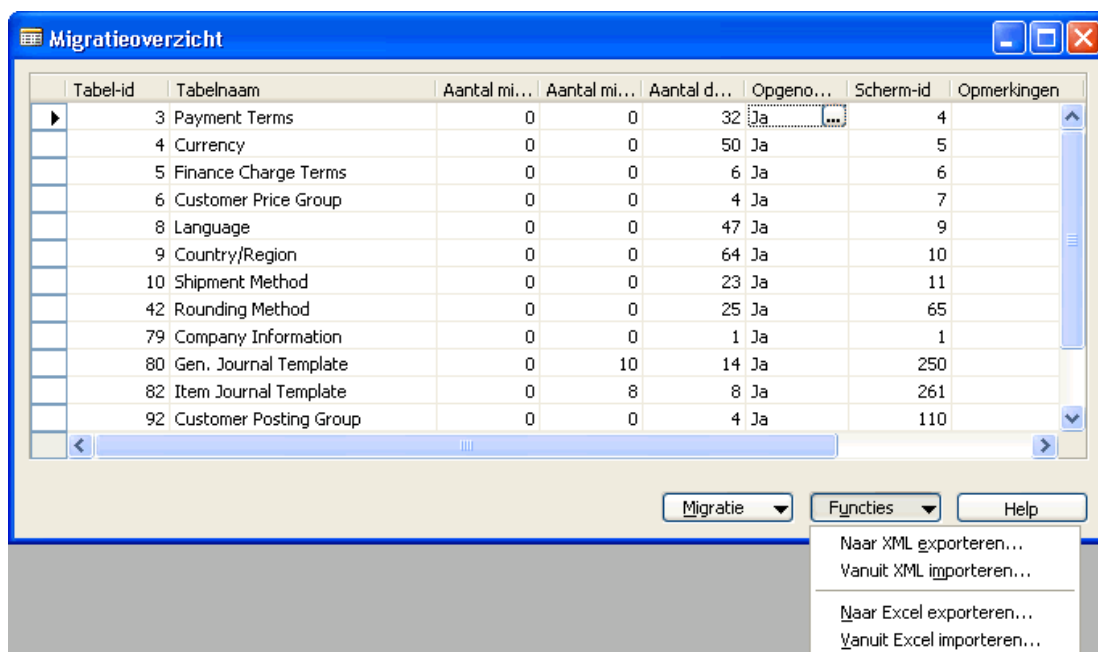
- Ga naar het veld **Opgenomen velden** en klik op F6 (of klik op de knop **Migratie** en vervolgens op Migratievelden) om het venster **Migratievelden** te openen:



- Schakel het veld **Opnemen** in om de velden voor migratie te selecteren en druk op Esc. De waarde in het veld **Opgenomen velden** verandert in **Ja**.

Stap 4.3 Migratiebestanden exporteren

- Open het venster **Migratieoverzicht**.
- Selecteer de tabel op basis waarvan u een bestand wilt maken.



- Klik op de knop **Functies** en klik vervolgens op **Naar XML exporteren** of **Naar Excel exporteren**.
- Sla de bestandsnaam op en klik op de knop **Opslaan**.

Op de opgegeven locatie wordt nu een XML- of Excel-bestand gemaakt dat alleen koppen bevat.

Als u alleen de migratie wilt exporteren, moet u erop letten dat de geselecteerde tabel geen gegevens bevat, aangezien deze samen met de migratie worden geëxporteerd. Zie het hoofdstuk **Voorbereidingen** voor meer informatie over XML-bestanden.

Herhaal deze stap voor alle relevante tabellen.

Tip: ga zorgvuldig te werk bij het kiezen van bestandsnamen (voorbeelden: *Tabel18.xml*, *Klanten.xml*)

Stap 4.4 Gegevensinvoer

1. Open Excel.
2. Klik in Excel op Openen en blader naar het relevante bestand met migratiegegevens.
3. Open het bestand.
4. Laat de klant zien hoe de werkbladen moeten worden ingevuld. De volgende twee methoden kunnen worden gebruikt.

Methode 1:

- Open Blad1 van het bestand in Excel.
- Voer alle klantgegevens in door de velden regel voor regel in te vullen.

Methode 2:

- Open Blad2 van het bestand in Excel.
- Kopieer alle klanten naar dit blad.
- Maak een Excel-formule (=Blad2!A2') voor koppeling tussen de velden op Blad1 en de velden op Blad2.

Waarschuwing: Wijzig de kolommen op Blad1 niet. Als u deze verplaatst, verwijdert of wijzigt, kan het blad niet worden geïmporteerd.

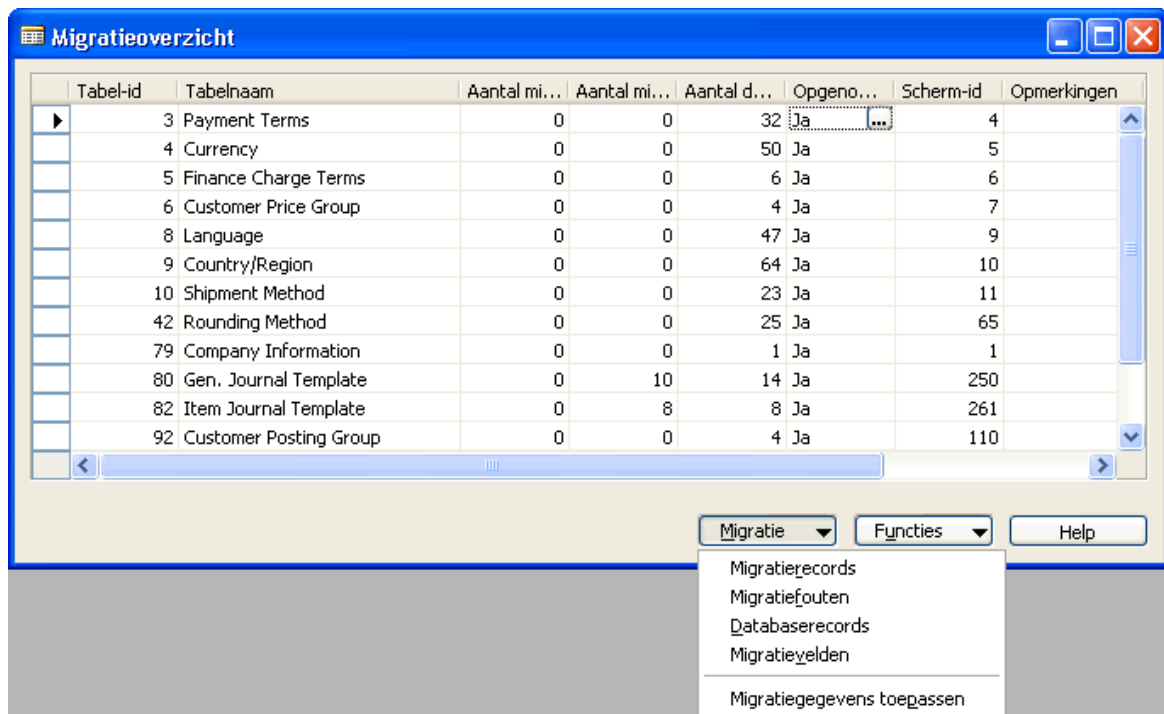
Tip: Aangezien oude klantgegevens niet zijn ingedeeld als Dynamics NAV, wordt het aanbevolen om methode 2 te gebruiken.

5. Sla het Excel-werkblad op en zorg er daarbij voor dat u het bestandstype niet verandert.

Stap 4.5 Gegevens importeren

1. Open het venster **Migratieoverzicht**.
2. Selecteer de tabellen waaruit u een gegevensbestand wilt importeren.
3. Klik op de knop **Functies** en klik vervolgens op Instellingsgegevens importeren.
4. Voer het pad en de bestandsnaam in en klik op OK.

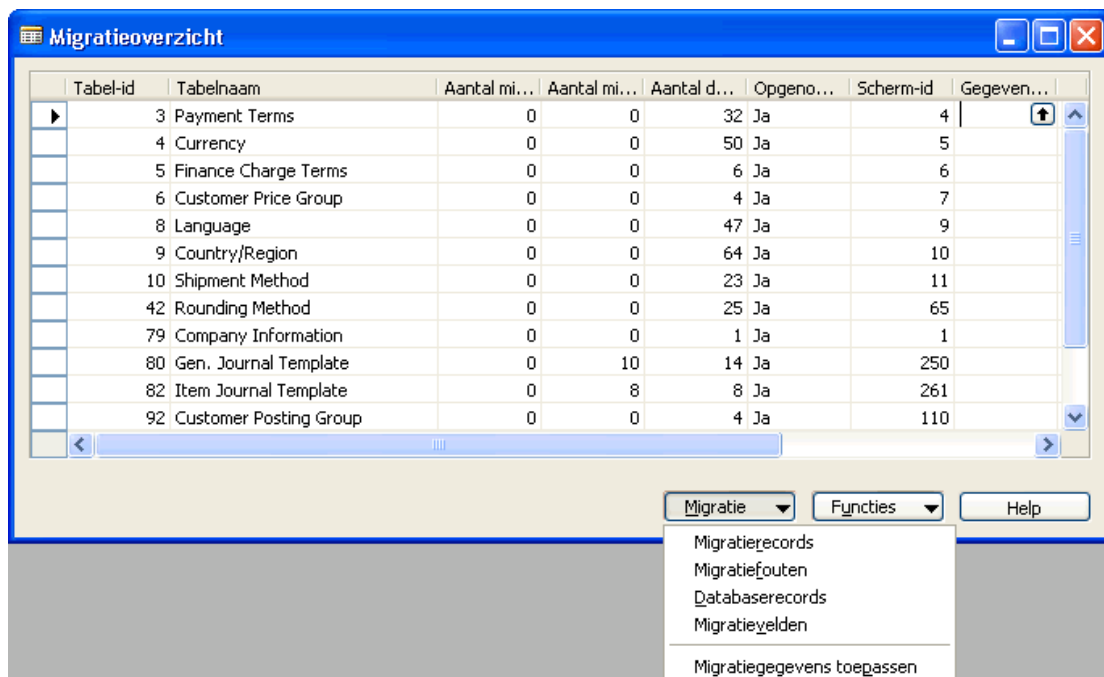
Gegevens uit het bestand worden nu in de migratietabellen geïmporteerd. In het venster **Migratieoverzicht** wordt in het veld **Aantal migratierecords** het aantal geïmporteerde records weergegeven.



Tip: bij het toepassen van de geïmporteerde gegevens (stap 4.7) worden de mastergegevenssjablonen gebruikt. het wordt aanbevolen om gegevens in groepen op basis van de mastergegevenssjabloon te importeren en toe te passen.

Stap 4.6 Gegevens valideren

1. Open het venster **Migratieoverzicht** door op de knop **Migratie** en vervolgens op Migratierecords te klikken (of door in het veld **Aantal migratierecords** op F6 te drukken):



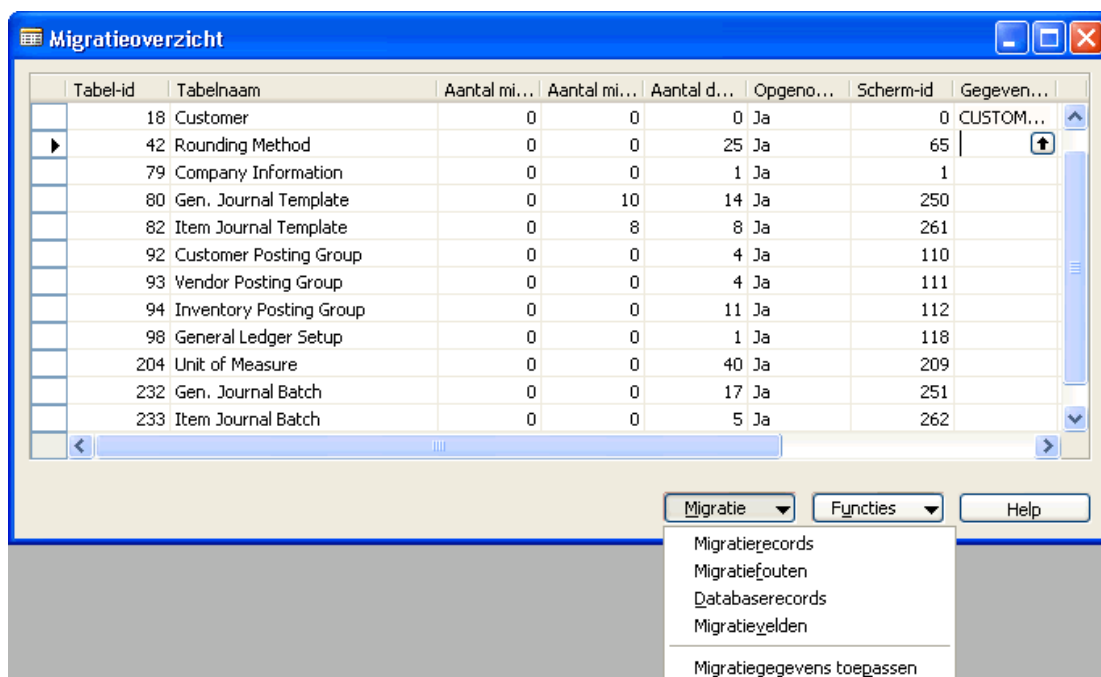
2. Selecteer de lijst **Migratierecords**. U kunt alle geïmporteerde gegevens bewerken.

Als u gegevens in een veld wijzigt of invoert, wordt er Dynamics NAV-veldvalidatie met het corresponderende Dynamics NAV-veld uitgevoerd. Een selectievakje in de kolom **Ongeldig** geeft aan dat de eerste regel ongeldig is.

3. Klik op de knop **Migratie** en selecteer de lijst **Migratiefouten** om de fouten te bekijken.
4. In het foutbericht wordt het fouttype beschreven. Blader door de lijst en wijzig alle ongeldige gegevens.

Stap 4.7 Gegevens toepassen

1. Als er geen ongeldige records zijn, klikt u op de knop **Migratie**.



2. Selecteer de mastergegevenssjabloon die u op alle gegevens uit het **Migratieoverzicht** wilt toepassen.

Opmerking: gegevens in de record worden overschreven door de mastergegevenssjabloon. Als een veld in de mastergegevensmigratie is ingevuld en hetzelfde veld een waarde heeft in de toegepaste mastergegevenssjabloon, worden de migratiegegevens door de mastergegevenssjabloon overschreven. Zo hoeft u minder velden te importeren.

Tip: het wordt aanbevolen om gegevens in groepen op basis van de mastergegevenssjabloon te importeren en toe te passen.

3. Klik op **Migratiegegevens toepassen**.

Stap 5: Implementatie

Als u bovenstaande stappen hebt gevolgd, is de bedrijfsdatabase nu ingesteld en zijn er basisgegevens geïmporteerd. De volgende stappen van het implementatieproces betreffen het trainen van de gebruikers, het definiëren van processen, het maken van nadere gegevens, het aanpassen van rapporten enzovoort.

Een standaardprojectplanning maakt deel uit van dit hulpmiddel. U kunt deze projectplanning gebruiken als leidraad bij de implementatie. Houd er echter rekening mee dat dit een standaardprojectplanning is, en dat geen enkel project op standaardwijze verloopt. Gebruik de projectplanning dus als sjabloon. U kunt de planning aanpassen op basis van het specifieke project waar u mee bezig bent. U kunt de planning uitbreiden voor grotere projecten. Maak optimaal gebruik van de standaardplanning om al uw Dynamics NAV-projecten tot een succes te maken.

Vorbereidingen

Hieronder worden de geavanceerde toepassingen van de Implementation Toolkit beschreven. Ook de benodigde voorbereiding voor het hierboven beschreven proces hoort daarbij.

Randvoorwaarden

- U bent een Dynamics NAV-supergebruiker of een opgeleide consultant. U hebt een standaard-Dynamics NAV 2009-client, inclusief de toolkit, geïnstalleerd, en u hebt de standaarddemodatabase (CRONUS) geopend.
- Alle branchespecifieke gegevensbestanden worden opgeslagen in de map **Bedrijfsinstellingen** op de toepassingsclient.

De branchespecifieke XML-bestanden

De toolkit bevat branchespecifieke XML-bestanden. De bestandsnamen zijn:

- Food.xml
- Furniture.xml
- HighTech.xml
- Machinery.xml
- WholeSale.xml

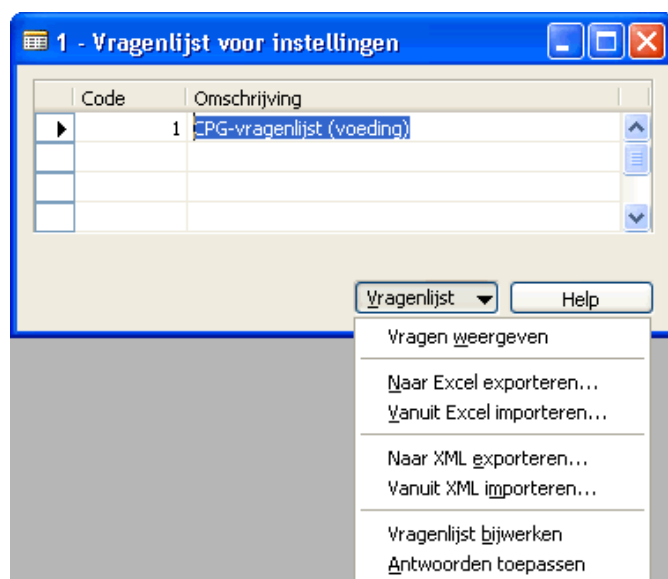
Elk bestand bevat gegevens die tijdens het maken van een nieuw bedrijf in het Dynamics NAV-bedrijf kunnen worden geïmporteerd (zie stap 2 in de paragraaf met de titel Het Proces).

Deze bestanden bevatten de volgende gegevens:

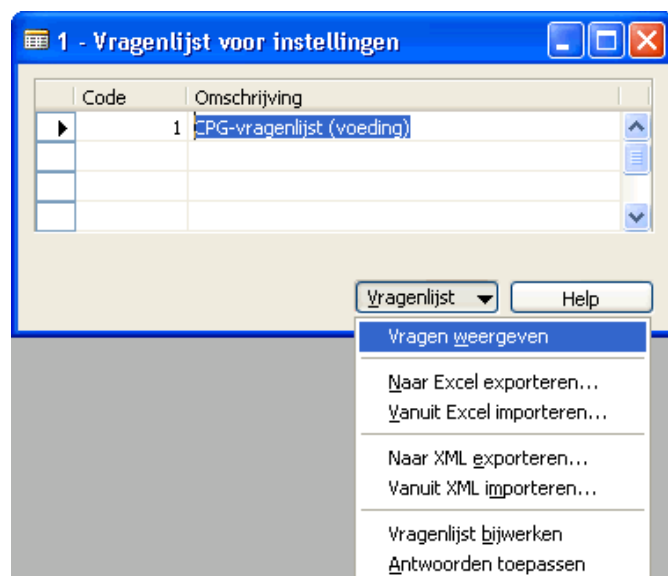
- een set vragenlijsten voor de instellingentabellen (zie bijlage)
- een set mastergegevensjablonen (zie bijlage)
- een set gegevens (zie bijlage).

De instellingenvragenlijst

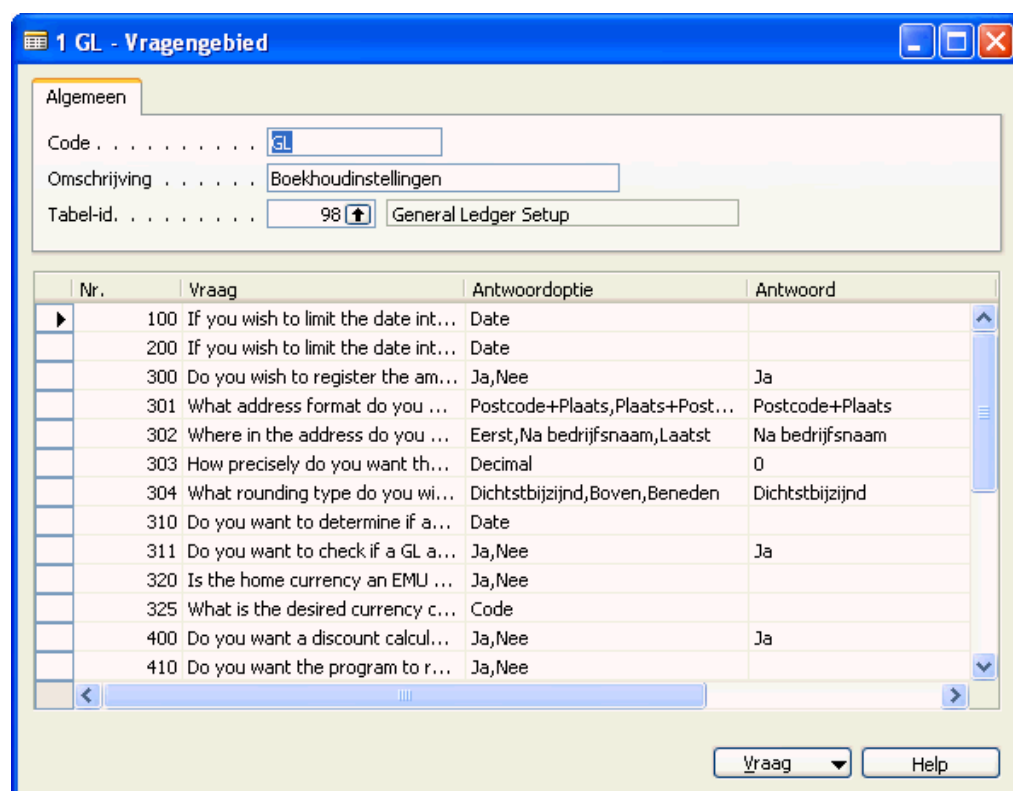
In het venster **Vragenlijst voor instellingen** worden de diverse vragenlijsten weergegeven.



Elke regel bevat een of meer vragengebieden. Als u de vragengebieden wilt weergeven, klikt u op de knop **Vragenlijst** en selecteert u Vragen weergeven:



Dit is het venster **Vragengebied** voor vragen over tabel 98 (**Grootboek**):



Elke regel verwijst naar een specifiek veld in de bijbehorende tabel. De kolom **Antwoord** bevat de waarde die in de bijbehorende tabel kan worden geïmporteerd.

Als u op de knop **Vraag** klikt en Overzicht selecteert...

1 GL - Vragengebied

Algemeen

Code

Omschrijving

Tabel-id.

Nr.	Vraag	Antwoordoptie	Antwoord	Opmerking
100	If you wish to limit the date int...	Date		De datum die
200	If you wish to limit the date int...	Date		De datum die
300	Do you wish to register the am...	Ja,Nee	Ja	Als u Ja sele
301	What address format do you ...	Postcode+Plaats,Plaats+Post...	Postcode+Plaats	Selecteer de
302	Where in the address do you ...	Eerst,Na bedrijfsnaam,Laatst	Na bedrijfsnaam	Als u 0 (Eers
303	How precisely do you want th...	Decimal	0	Voorbeelden
304	What rounding type do you wi...	Dichtstbijzijnd,Boven,Beneden	Dichtstbijzijnd	Als u Dichtstl
310	Do you want to determine if a...	Date		De datum in
311	Do you want to check if a GL a...	Ja,Nee	Ja	Als u Ja sele
320	Is the home currency an EMU ...	Ja,Nee		Als u posten
325	What is the desired currency c...	Code		Voer de valu
400	Do you want a discount calcul...	Ja,Nee	Ja	Als u het vel
410	Do you want the program to r...	Ja,Nee		Als u op dit v

Vraag Help

Overzicht F5

Vragen bijwerken

Antwoorden toepassen

... krijgt u dit overzicht met de diverse vragengebieden:

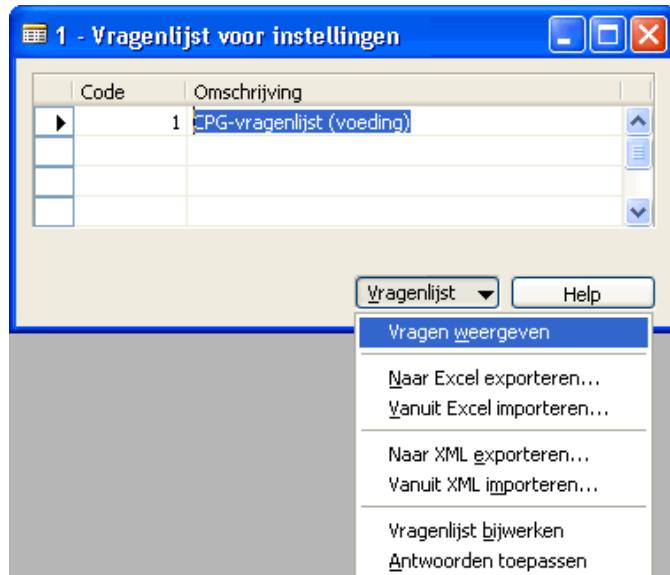
1 GL - Vraaggebieden

Code	Omschrijving
CI	Bedrijfsgegevens
FA	VA-instellingen
GL	Boekhoudinstellingen
IS	Voorraadininstellingen
MF	Productie-instellingen
PP	Inkoopinstellingen
RM	CRM-instellingen
SM	CRM - Service-instellingen
SR	Verkoopinstellingen
WH	Magazijninstellingen

OK Annuleren Help

Een vragenlijstbestand maken

In het venster **Vragenlijst voor instellingen** kunt u opgeven hoe de vragenlijst moet worden geëxporteerd.



U kunt naar Excel of naar XML exporteren. Hieronder worden de gevolgen van deze keuze weergegeven. In beide gevallen kunnen de gegevens in Excel worden weergegeven en bewerkt, en in Dynamics NAV worden geïmporteerd.

Tip: probeer beide methoden uit om na te gaan welke het beste bij u past. Voordat u met de klant overlegt, moet u het vragenlijstbestand maken.

De instellingsgegevens

Wanneer u importeert (stap 2 van de paragraaf met de titel Het Proces), worden 67 tabellen gevuld met branchespecifieke gegevens. De gegevens zijn gemaakt op basis van kennis over de branches. Veel gegevens lijken van branche tot branche behoorlijk op elkaar. Gebruik deze gegevens om snel aan de slag te kunnen met uw implementaties.

Excel- of XML-bestand

Voor zowel vragenlijsten als migratiegegevens is er import- en exportfunctionaliteit beschikbaar waarvoor Excel- en XML-bestandsindelingen kunnen worden gebruikt. Hieronder wordt beschreven hoe u met de verschillende bestandsindelingen om moet gaan.

Excel:

Als u exporteert naar Excel, kunnen gegevens worden ingevuld en kan het werkboek worden opgeslagen als Excel en worden geïmporteerd in Dynamics NAV.

XML:

Als u exporteert naar XML, kan XML ook in veel andere toepassingen worden gebruikt, zodat geautomatiseerde gegevensmigratie mogelijk wordt.

Opties:

Als u de **Als een XML-lijst** selecteert, krijgt u een XML-lijst die in een nieuwe Excel-werkmap wordt gemaakt.

De inhoud van het bestand wordt geïmporteerd in een XML-lijst. Als het XML-gegevensbestand niet naar een schema verwijst, wordt het schema van het XML-gegevensbestand door Excel afgeleid.

Als u **Als een alleen-lezen werkmap selecteert**, wordt het XML-gegevensbestand geopend als een alleen-lezen Excel-werkmap. De structuur van het bestand wordt afgevlakt.

Als u **Het taakvenster van de XML-gegevensbron gebruiken** selecteert, krijgt u een Excel-werkmap waarin het schema van het XML-gegevensbestand wordt weergegeven in het taakvenster **XML-bron**. Vervolgens kunt u elementen van het schema verslepen naar het werkblad om die elementen aan het werkblad toe te wijzen.

Als u een XML-gegevensbestand opent dat niet naar een schema verwijst, wordt door Excel het schema van het XML-gegevensbestand afgeleid.

Tip: Als u met gegevens werkt die u tussen bedrijven of tussen Dynamics NAV-databases verplaatst, wordt de XML-bestandsindeling aanbevolen. Als u met gegevens werkt die handmatig moeten worden bewerkt voordat er wordt geïmporteerd, wordt de Excel-bestandsindeling aanbevolen. Als u vertrouwd bent met Excel/XML-toewijzing, wordt de XML-bestandsindeling ook aanbevolen.

De partnerspecifieke gegevensset

Met deze toolkit kunt u gegevenssets maken die aansluiten bij de behoeften van uw klanten.

Als uw implementaties specifieke instellingen vereisen, kunt u vragenlijsten voor instellingen maken die precies op uw klanten van toepassing zijn. Als uw implementaties specifieke gegevens vereisen, kunt u gegevenssets maken die precies op uw klanten van toepassing zijn.

Dit kunt u het beste als volgt uitvoeren:

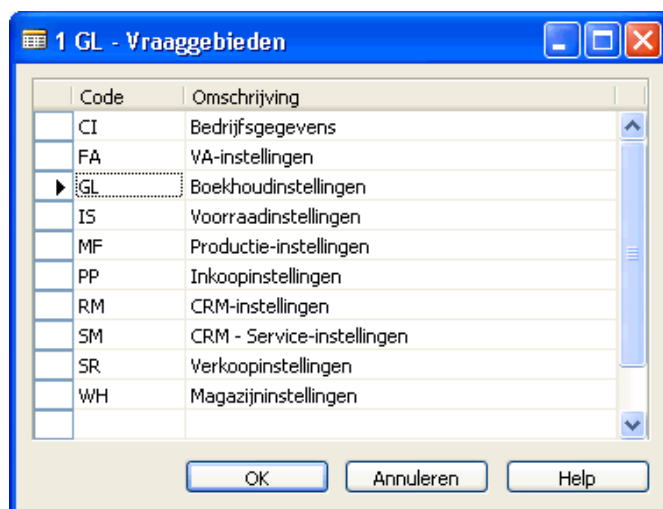
1. Gebruik een lege Dynamics NAV-database.
2. Importeer de vijf verticale gegevenssets.
3. Bewerk of wijzig de vragenlijsten voor instellingen of voeg elementen toe.
4. Bewerk of wijzig gegevens (bijvoorbeeld postcodes, andere mastergegevensjablonen of andere tabellen) of voeg gegevens toe.
5. Pas het migratieoverzicht aan de nieuwe tabellen aan.
6. Maak uw partnerspecifieke gegevensset als XML-bestanden.

Door uw eigen sets met vragenlijsten te maken, kunt u uw implementaties nog verder verbeteren.

Bijlage

In deze bijlage vindt u de inhoud van de XML-bestanden met bedrijfsinstellingen.

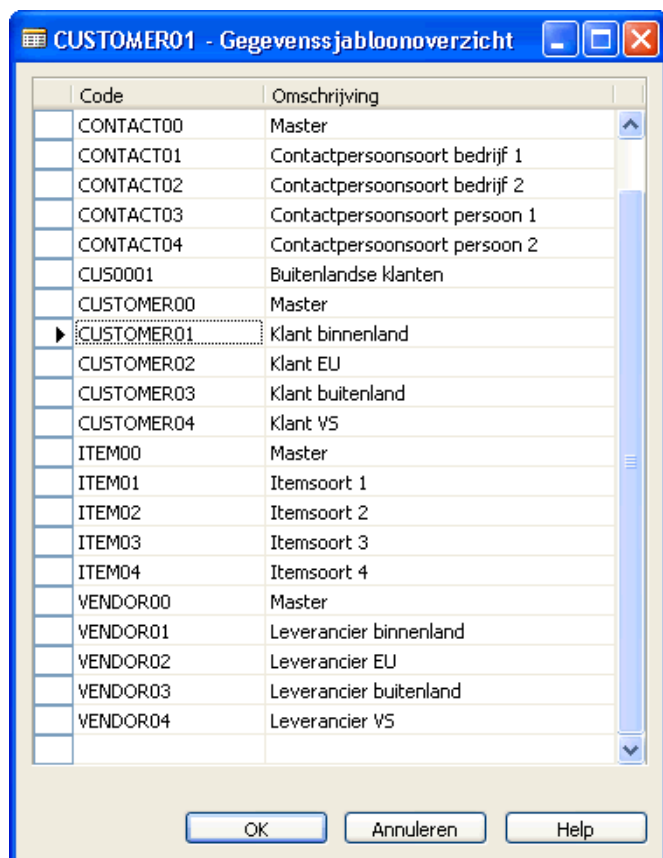
Instellingenvragenlijsten



Code	Omschrijving
CI	Bedrijfsgegevens
FA	VA-instellingen
GL	Boekhoudinstellingen
IS	Voorraadinstellingen
MF	Productie-instellingen
PP	Inkoopinstellingen
RM	CRM-instellingen
SM	CRM - Service-instellingen
SR	Verkoopinstellingen
WH	Magazijninstellingen

OK Annuleren Help

Mastergegevensjablonen

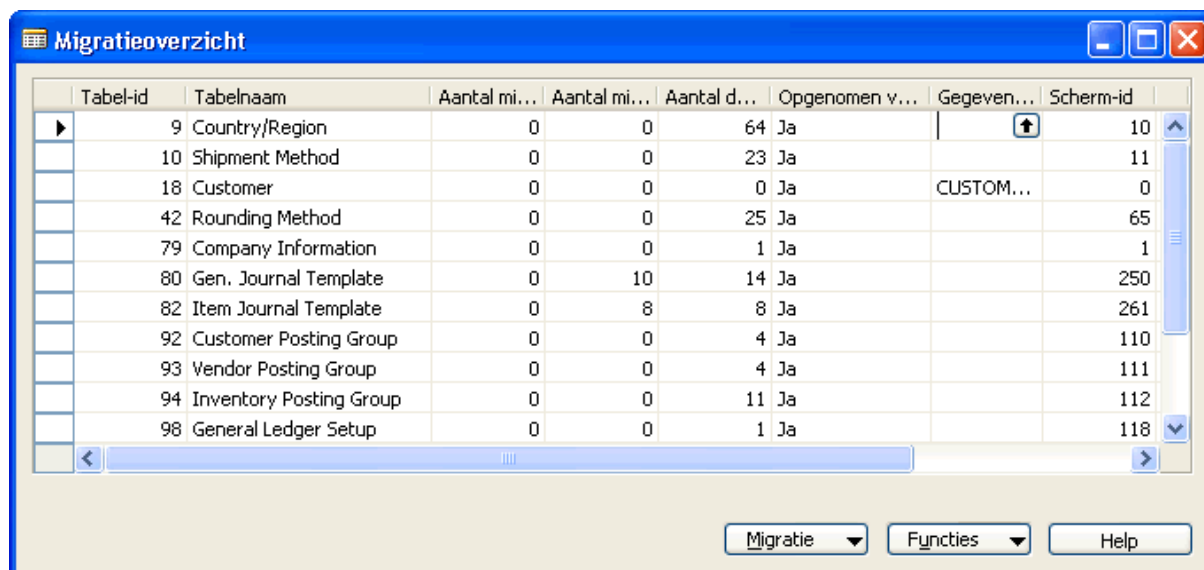


Code	Omschrijving
CONTACT00	Master
CONTACT01	Contactpersoonsoort bedrijf 1
CONTACT02	Contactpersoonsoort bedrijf 2
CONTACT03	Contactpersoonsoort persoon 1
CONTACT04	Contactpersoonsoort persoon 2
CUS0001	Buitenlandse klanten
CUSTOMER00	Master
CUSTOMER01	Klant binnenland
CUSTOMER02	Klant EU
CUSTOMER03	Klant buitenland
CUSTOMER04	Klant VS
ITEM00	Master
ITEM01	Itemsoort 1
ITEM02	Itemsoort 2
ITEM03	Itemsoort 3
ITEM04	Itemsoort 4
VENDOR00	Master
VENDOR01	Leverancier binnenland
VENDOR02	Leverancier EU
VENDOR03	Leverancier buitenland
VENDOR04	Leverancier VS

OK Annuleren Help

Migratieoverzicht

Het venster **Migratieoverzicht** bevat de volgende gegevens:



The screenshot shows a window titled 'Migratieoverzicht' with a table containing migration data. The table has columns for 'Tabel-id', 'Tabelnaam', 'Aantal mi...', 'Aantal mi...', 'Aantal d...', 'Opgenomen v...', 'Gegeven...', and 'Scherm-id'. The data rows are as follows:

Tabel-id	Tabelnaam	Aantal mi...	Aantal mi...	Aantal d...	Opgenomen v...	Gegeven...	Scherm-id
9	Country/Region	0	0	64	Ja		10
10	Shipment Method	0	0	23	Ja		11
18	Customer	0	0	0	Ja	CUSTOM...	0
42	Rounding Method	0	0	25	Ja		65
79	Company Information	0	0	1	Ja		1
80	Gen. Journal Template	0	10	14	Ja		250
82	Item Journal Template	0	8	8	Ja		261
92	Customer Posting Group	0	0	4	Ja		110
93	Vendor Posting Group	0	0	4	Ja		111
94	Inventory Posting Group	0	0	11	Ja		112
98	General Ledger Setup	0	0	1	Ja		118

At the bottom of the window, there are three buttons: 'Migratie', 'Functies', and 'Help'.

Tabel-id: voer een tabelnummer in (of druk op F6 voor opzoeken. De **Tabelnaam** wordt automatisch ingevuld.

Aantal migratierecords: het aantal records dat uit Excel- of XML-bestanden is geïmporteerd.

Aantal migratiefouten: het aantal fouten dat moet worden gecorrigeerd voordat u migratiegegevens kunt toepassen.

Aantal databaserecords: het aantal gegevens dat in de database is bijgewerkt nadat de migratiegegevens zijn toegepast.

Als u de individuele records wilt zien, gebruikt u opzoeken (of drukt u op F6). Houd er rekening mee dat wanneer u gegevens wilt opzoeken in de database, een **Scherm-id** moet worden toegevoegd in het veld Scherm-id, bijvoorbeeld Formulier 1 Bedrijfsinformatie en gegevens wordt weergegeven in kaartvorm of Formulier 112 Voorraadboekingsgroepen en de informatie wordt weergegeven in lijstvorm.

Status: u kunt het veld Status gebruiken om informatie te verstrekken over de status van een taak, bijvoorbeeld de migratie van een klant.

Opties:

- Niet gestart.
- In uitvoering.
- Voltooid.

Opgenomen velden: selectie van velden die worden opgenomen in de bestanden die geïmporteerd moeten worden uit of geëxporteerd moeten worden naar Excel of XML.

Gegevenssjabloon: kies de mastergegevenssjabloon die moet worden gekoppeld aan migratierecords voordat u de functie **Migratiegegevens toepassen** gebruikt.

Mastergegevensstabellen

Tabelnr.	Tabelnaam	Gegevens uit
15	Grootboekrekening	XML-bestanden met bedrijfsinstellingen / Bedrijfsspecifiek XML-bestand
18	Valuta	XML-bestanden met bedrijfsinstellingen / Bedrijfsspecifiek XML-bestand
23	Klant	XML-bestanden met bedrijfsinstellingen / Bedrijfsspecifiek XML-bestand
27	Leverancier	XML-bestanden met bedrijfsinstellingen / Bedrijfsspecifiek XML-bestand
5050	Contactpersoon	XML-bestanden met bedrijfsinstellingen / Bedrijfsspecifiek XML-bestand

Instellingsgegevensstabellen

Tabelnr.	Tabelnaam	Gegevens uit
3	Betalingscondities	XML-bestanden met bedrijfsinstellingen
4	Valuta	XML-bestanden met bedrijfsinstellingen
5	Rentefactuurconditie	XML-bestanden met bedrijfsinstellingen
6	Klantenprijsgroepen	XML-bestanden met bedrijfsinstellingen
8	Taal	XML-bestanden met bedrijfsinstellingen
9	Land	XML-bestanden met bedrijfsinstellingen
10	Verzendwijze	XML-bestanden met bedrijfsinstellingen
42	Afrondingsmethode	XML-bestanden met bedrijfsinstellingen
50	Boekhoudperiode	XML-bestanden met bedrijfsinstellingen
79	Bedrijfsgegevens	XML-bestanden met bedrijfsinstellingen/Vragenlijst
80	Fin. dagboeksjabloon	XML-bestanden met bedrijfsinstellingen
82	Artikeldagboeksjabloon	XML-bestanden met bedrijfsinstellingen
92	Klantboekingsgroep	XML-bestanden met bedrijfsinstellingen
93	Leveranciersboekingsgroep	XML-bestanden met bedrijfsinstellingen
94	Voorraadboekingsgroep	XML-bestanden met bedrijfsinstellingen
98	Boekhoudinstellingen	XML-bestanden met bedrijfsinstellingen/Vragenlijst
204	Eenheid	XML-bestanden met bedrijfsinstellingen
232	Fin. dagboekbatch	XML-bestanden met bedrijfsinstellingen
250	Bedrijfsboekingsgroep	XML-bestanden met bedrijfsinstellingen
251	Productboekingsgroep	XML-bestanden met bedrijfsinstellingen
252	Boekingsgroepinstellingen	XML-bestanden met bedrijfsinstellingen
289	Betalingswijze	XML-bestanden met bedrijfsinstellingen
291	Expediteurs	XML-bestanden met bedrijfsinstellingen
308	Nr.-reeks	XML-bestanden met bedrijfsinstellingen
309	Nr.-reeksregel	XML-bestanden met bedrijfsinstellingen
311	Verkoopinstellingen	XML-bestanden met bedrijfsinstellingen/Vragenlijst
312	Inkoopinstellingen	XML-bestanden met bedrijfsinstellingen/Vragenlijst
313	Voorraadinstellingen	XML-bestanden met bedrijfsinstellingen/Vragenlijst
314	Resource-instellingen	XML-bestanden met bedrijfsinstellingen
315	Projectinstellingen	XML-bestanden met bedrijfsinstellingen
323	Btw-bedrijfsboekingsgroep	XML-bestanden met bedrijfsinstellingen
324	Btw-productboekingsgroep	XML-bestanden met bedrijfsinstellingen
325	Btw-boekingsinstellingen	XML-bestanden met bedrijfsinstellingen

Tabelnr.	Tabelnaam	Gegevens uit
340	Klantenkortingsgroep	XML-bestanden met bedrijfsinstellingen
5053	Zakenrelatie	XML-bestanden met bedrijfsinstellingen
5055	Mailinggroep	XML-bestanden met bedrijfsinstellingen
5070	Niveau binnen de organisatie	XML-bestanden met bedrijfsinstellingen
5079	CRM-instellingen	XML-bestanden met bedrijfsinstellingen
5087	Profielvragenlijstkop	XML-bestanden met bedrijfsinstellingen
5088	Profielvragenlijstregel	XML-bestanden met bedrijfsinstellingen
5218	Personeelsinstellingen	XML-bestanden met bedrijfsinstellingen
5500	Instellingen voor productieschema	XML-bestanden met bedrijfsinstellingen
5603	VA-instellingen	XML-bestanden met bedrijfsinstellingen
5604	VA-boekingssoortinstellingen	XML-bestanden met bedrijfsinstellingen
5611	Afschrijvingsboek	XML-bestanden met bedrijfsinstellingen
5619	VA-dagboeksjabloon	XML-bestanden met bedrijfsinstellingen
5620	VA-dagboekbatch	XML-bestanden met bedrijfsinstellingen
5700	SKU	XML-bestanden met bedrijfsinstellingen
5714	Divisie	XML-bestanden met bedrijfsinstellingen
5769	Magazijninstellingen	XML-bestanden met bedrijfsinstellingen
5790	Expediteurservices	XML-bestanden met bedrijfsinstellingen
5911	Service- instellingen	XML-bestanden met bedrijfsinstellingen/Vragenlijst
6081	Service- prijsgroepinstellingen	XML-bestanden met bedrijfsinstellingen
6502	Artikeltraceringscode	XML-bestanden met bedrijfsinstellingen
7303	Opslaglocatiesoort	XML-bestanden met bedrijfsinstellingen
7304	Magazijnklasse	XML-bestanden met bedrijfsinstellingen
7335	Opslaglocatiesjabloon	XML-bestanden met bedrijfsinstellingen
7336	Opslagloc.-aanm.-voorstelsjabl	XML-bestanden met bedrijfsinstellingen
7337	Opslagloc.-aanmaakvoorstelnaam	XML-bestanden met bedrijfsinstellingen
7600	Basiskalender	XML-bestanden met bedrijfsinstellingen
99000750	Ploeg	XML-bestanden met bedrijfsinstellingen
99000751	Productiekalender	XML-bestanden met bedrijfsinstellingen
99000752	Productiekalenderwerkdagen	XML-bestanden met bedrijfsinstellingen
99000756	Afdelingsgroep	XML-bestanden met bedrijfsinstellingen
99000765	Productie-instellingen	XML-bestanden met bedrijfsinstellingen
99000778	Standaardtaak	XML-bestanden met bedrijfsinstellingen
99000780	Capaciteitseenheid	XML-bestanden met bedrijfsinstellingen

Mastergegevensjabloontabellen

Tabelnr.	Tabelnaam	Gegevens uit
8618	Gegevensjabloonkop	XML-bestanden met bedrijfsinstellingen
8619	Gegevensjabloonregel	XML-bestanden met bedrijfsinstellingen

Mastergegevensmigratietabellen

Tabelnr.	Tabelnaam	Gegevens uit
8613	Migratietabel	XML-bestanden met bedrijfsinstellingen
8614	Migratierecord	XML-bestanden met bedrijfsinstellingen
8615	Migratiegegevens	XML-bestanden met bedrijfsinstellingen
8616	Veld migratietabel	XML-bestanden met bedrijfsinstellingen
8617	Fout in migratiegegevens	XML-bestanden met bedrijfsinstellingen
8620	Bedrijfssoort	XML-bestanden met bedrijfsinstellingen

Vragenlijsttabellen

Tabelnr.	Tabelnaam	Gegevens uit
8610	Vragenlijst voor instellingen	XML-bestanden met bedrijfsinstellingen
8611	Vragengebied	XML-bestanden met bedrijfsinstellingen
8612	Vraag	XML-bestanden met bedrijfsinstellingen

Vrijwaring

De informatie in dit document vertegenwoordigt het standpunt van Microsoft Corporation over de behandelde onderwerpen op de datum van publicatie. Aangezien Microsoft moet reageren op veranderende marktomstandigheden, mag dit document niet worden beschouwd als een verplichting van de kant van Microsoft, en kan Microsoft niet instaan voor de juistheid van informatie na de datum van publicatie.

Deze gebruikershandleiding is uitsluitend bedoeld ter informatie. MICROSOFT BIEDT GEEN ENKELE UITDRUKKELIJKE, STILZWIJGENDE OF WETTELIJKE GARANTIE MET BETREKKING TOT DE INFORMATIE IN DIT DOCUMENT.

De gebruiker is verantwoordelijk voor naleving van alle geldende wetten inzake auteursrecht. Behoudens de in of krachtens de Auteurswet van 1912 gestelde uitzonderingen mag niets uit deze uitgave worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook en evenmin in een gegevensopzoeksysteem worden opgeslagen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Microsoft Corporation.

Microsoft kan de houder zijn van octrooien, octrooiaanvragen, handelsmerken, auteursrechten of andere rechten op intellectueel eigendom met betrekking tot de informatie in dit document. Tenzij uitdrukkelijk vermeld in een schriftelijke gebruiksrechtovereenkomst van Microsoft, kunt u geen gebruiksrecht op deze octrooien, handelsmerken, auteursrechten of andere rechten op intellectueel eigendom ontlenen aan dit document.

© 2008 Microsoft Corporation. Alle rechten voorbehouden.

Microsoft, MS-DOS, Windows, Windows Server, Windows Vista, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Server 2008, C/SIDE, Microsoft Internet Security & Acceleration Server 2006, Microsoft Dynamics, Microsoft Dynamics NAV, Microsoft Exchange Server en Microsoft SQL Server zijn merken of gedeponeerde merken van Microsoft Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Alle andere handelsmerken in dit document zijn eigendom van de respectievelijke eigenaren.